

**CORPORACIÓN TURISMO CARTAGENA DE INDIAS**  
**REUNIÓN ORDINARIA DE ASAMBLEA DE MIEMBROS - ACTA NÚMERO 33**

En Cartagena de Indias, siendo las nueve y veintidós minutos de la mañana (09:22 a.m.) del viernes 17 de marzo de 2023, previa convocatoria acorde con los estatutos de la **CORPORACIÓN DE TURISMO CARTAGENA DE INDIAS**, que hiciera la señora **MARÍA NATALIA BOHÓRQUEZ CASTILLA**, a solicitud de la Junta Directiva, en calidad de Presidente Ejecutiva de la entidad en comunicación escrita dirigida a los miembros de la Asamblea de Miembros, enviada a la dirección de correo electrónico registrada por éstos en la Secretaría de la Presidencia Ejecutiva de la entidad. Se reunió la **ASAMBLEA DE MIEMBROS** de la **CORPORACIÓN DE TURISMO CARTAGENA DE INDIAS** de manera presencial, en reunión ordinaria en el salón Vicente, ubicado en la plaza de la aduana, Palacio Municipal de Cartagena de Indias.

Asistieron a esta reunión los siguientes directivos y funcionarios:

Diana Villalba Vallejo	ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS
Nadir Hassan Barcha (apoderado)	CÁMARA DE COMERCIO DE CARTAGENA
Maria Fernanda Giraldo	FENALCO
Nayib Díaz	ANATO
Maria Emilia Bonilla (apoderada)	SPRC
Liliana Rodríguez (apoderada)	COTELCO
Carlos Monroy	ASOTELCA
Maria Clara Faciolince	CICAVB
Julio Martínez	ASOCARCOCH - COOTAXCONTUCAR

A su vez acompañaron esta asamblea:

- María Natalia Bohórquez Castilla – Presidente Ejecutiva
- Cindy Laura Buevas Carrillo– Asistente de Presidencia
- Nelson Martelo – Director de Planeación
- Verland Pacheco Calao – Director de Muelle
- Miguel de la Vega Grisales – Director Administrativo y Financiero
- María Carolina Hoyos Bula – Coordinador Jurídico
- Angélica Jiménez – DSA
- Alex Vanegas – Revisor Fiscal
- Cesar Angulo Arrieta - Revisor Fiscal
- Roberto Saer - ASOTELCA

Se inició con la lectura del orden del día:

1. Verificación del quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Nombramiento Secretario de la reunión.
4. Informe de revisoría fiscal.
5. Presentación y aprobación de estados financieros 2022.
6. Solicitud de aprobación del régimen especial tributario.
7. Propuesta de inversión de excedentes.
8. Elección de miembros de junta y comité de mercadeo 2023.
9. Elección de revisor fiscal 2023.
10. Informe de gestión 2022.
11. Propositiones y Varios.

**DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA**  
**REUNIÓN ORDINARIA – ASAMBLEA DE MIEMBROS**  
**ACTA No. 33**

**1. Verificación del Quórum**

La Presidente Ejecutiva de la **CORPORACIÓN TURISMO CARTAGENA DE INDIAS, MARÍA NATALIA BOHÓRQUEZ CASTILLA**, realizó el llamado a lista de la Asamblea de Miembros y verificó el quórum para iniciar, con siete (7) de trece (13) miembros de Asamblea de Miembros.

El quórum fue **APROBADO POR UNANIMIDAD** por todos los miembros asistentes.

Diana Villalba Vallejo	ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA DE INDIAS
Nadir Hassan Barcha (apoderado)	CÁMARA DE COMERCIO DE CARTAGENA
Maria Fernanda Giraldo	FENALCO
Nayib Díaz	ANATO
Maria Emilia Bonilla	SACSA - SPRC
Liliana Rodríguez	COTELCO
Carlos Monroy	ASOTELCA

Los miembros de **CICAVB** y **ASOCARCOCH** se presentaron unos minutos después de la aprobación de quórum y participaron de todas las decisiones tomadas en adelante.

## 2. Lectura y Aprobación del Orden del Día

La Presidente Ejecutiva de la **CORPORACIÓN TURISMO CARTAGENA DE INDIAS, MARÍA NATALIA BOHÓRQUEZ CASTILLA**, leyó el orden del día.

Este fue sometido a votación y **APROBADO POR UNANIMIDAD** por todos los miembros asistentes, quedando de la siguiente manera:

1. Verificación del quórum.
2. Lectura y aprobación del orden del día.
3. Nombramiento Secretario de la reunión.
4. Informe de revisoría fiscal.
5. Presentación y aprobación de estados financieros 2022.
6. Solicitud de aprobación del régimen especial tributario.
7. Propuesta de inversión de excedentes.
8. Elección de miembros de junta y comité de mercadeo 2023.
9. Elección de revisor fiscal 2023.
10. Informe de gestión 2022.
11. Proposiciones y Varios.

## 3. Nombramiento de Secretario de la Reunión Ordinaria.

Se propuso como secretaria de la Asamblea de Miembros a **MARIA NATALIA BOHÓRQUEZ**, presidente ejecutiva de la Corporación de Turismo, en conjunto con **MARÍA CAROLINA HOYOS**, coordinadora jurídica para llevar el acta.

**APROBADO POR UNANIMIDAD**

## 4. Informe de Revisoría Fiscal

Tomó la palabra Cesar Angulo Arrieta, emitiendo su concepto **SIN SALVEDADES**.

Sustenta que el informe financiero evidencia los estados reales de la **CORPORACIÓN** cumpliendo con las normas vigentes.

Sugiere un levantamiento de inventario de los activos fijos que pide la contraloría normalmente.



Comienza a implementar las nuevas normas técnicas obligatorias de la DIAN en relación a las facturas electrónicas.

Expresa que la evaluación del Control Interno de la **CORPORACIÓN TURISMO CARTAGENA DE INDIAS** es suficiente.

La entidad **CUMPLE CON TODOS LOS REQUERIMIENTOS LEGALES** y los estatutos.

Presenta un nivel de endeudamiento bajo, del (23%).  
Evidencia un crecimiento patrimonial del 48% y rentabilidad del 38%.

La Presidente de la Asamblea, **DIANA MILENA VALLEJO**, solicitó al Revisor Fiscal certificar que el informe de los estados contables y cajas se ajustan a la normatividad.

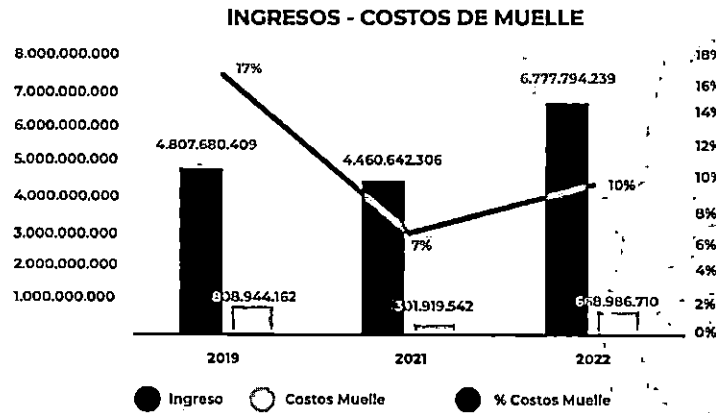
El Revisor Fiscal reafirma que emite su concepto **SIN SALVEDADES**.  
Los estados financieros se encuentran debidamente relacionados y cumplen con la normatividad.

##### **5. Presentación y aprobación de estados financieros 2022.**

Presentó el Director Administrativo y Financiero de la **CORPORACIÓN DE TURISMO CARTAGENA DE INDIAS**, **MIGUEL DE LA VEGA GRISALES**, los análisis de resultados de ingresos y costos de funcionamiento del Muelle de la Bodeguita en los años 2019, 2021 y 2022. Así mismo de ingresos, gastos de personal y honorarios en el mismo periodo de tiempo.

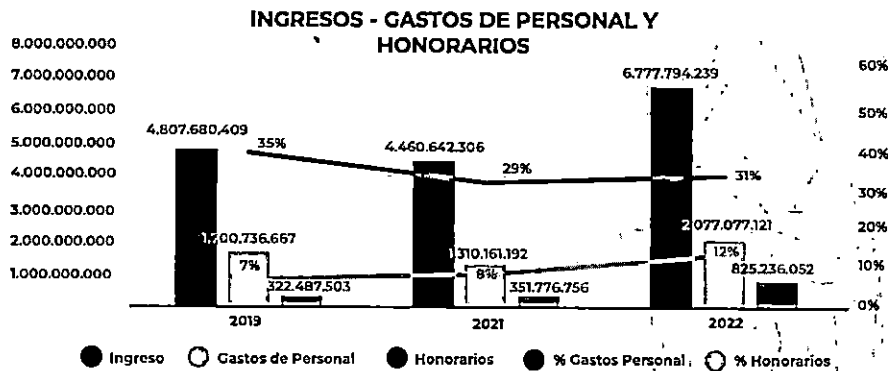


**ANÁLISIS DE ESTADOS DE RESULTADOS  
INGRESOS - COSTOS DE MUELLE**



En el año 2022, los rubros más representativos son Gastos de Personal, Honorarios y Costos de Muelle (Mtto, reparaciones), que representan un 85% de los ingresos de la Corporación.

**ANÁLISIS DE ESTADOS DE RESULTADOS  
GASTOS DE PERSONAL - HONORARIOS**



- Incremento en los Gastos de personal 2021-2022 soportados en el ajuste progresivo de la planta de empleados a los niveles prepandemia.
- Gastos de Honorarios: Se incluyen las agencias de comunicaciones y creativas.

Continuó con la presentación de estado de resultados 2022, analizando ingresos, costos de venta, ganancia bruta, otros ingresos, gastos de administración, impuestos de renta y complementarios.

Destaca que los resultados del ejercicio obedecen a los mantenimientos no realizados en 2022 por falta de estudios de patología y ley de garantías.

**ESTADOS DE RESULTADOS 2022**

Ingresos	Real 2022	Ppto 2022	% Var
A dic	6.777.794	5.301.187	128%

Miles \$	Dic de 2022	%	Dic de 2021	%	Dic de 2019	%	Variación 2021-2022 \$	Variación 2021-2022 %
INGRESOS	6.777.794	100%	4.416.026	100%	4.803.181	100%	2.153.611	46,77%
COSTOS DE VENTAS	1.524.785	22,5%	697.404	15,8%	1.330.586	28%	827.381	118,64%
GANANCIA BRUTA	5.253.009	77,0%	3.718.622	84,2%	3.472.595	72%	1.534.387	41,26%
OTROS INGRESOS	72.046	1,1%	44.616	0,7%	4.500	0,1%	27.430	61,48%
GASTOS DE ADMINISTRACIÓN	2.762.657	40,7%	1.589.945	36%	1.918.859	40%	1.172.712	73,76%
IMPTO RENTA Y COMPLEMENTARIOS	5.524	0,1%	807	0%			4.717	584,51%
RESULTADO DEL EJERCICIO	2.556.874	37,7%	2.172.487	49,2%	1.558.236	32,4%	384.387	17,69%

La Presidente de la Asamblea, **DIANA MILENA VALLEJO**, sugiere que anexo a la información que presentan deben dar cuenta de manera detallada de los contratos que generaron el aumento de gasto.

Anota que si se compara 2019 y 2022 se destaca que el crecimiento de las ganancias es mucho mayor que el 5% de aumento de gastos por honorarios y considera que esto puede ser producto de la nueva estrategia de comunicación.

Apunta a que el verdadero reto es trabajar la imagen que se quiere mostrar al mundo de la ciudad. No solo turismo, industria, incidencia sobre el inversionista, tipos de inversionistas que también atraen el turismo. Resalta que los números presentados son positivos y hablan de la buena gestión que se desarrolla en la corporación.

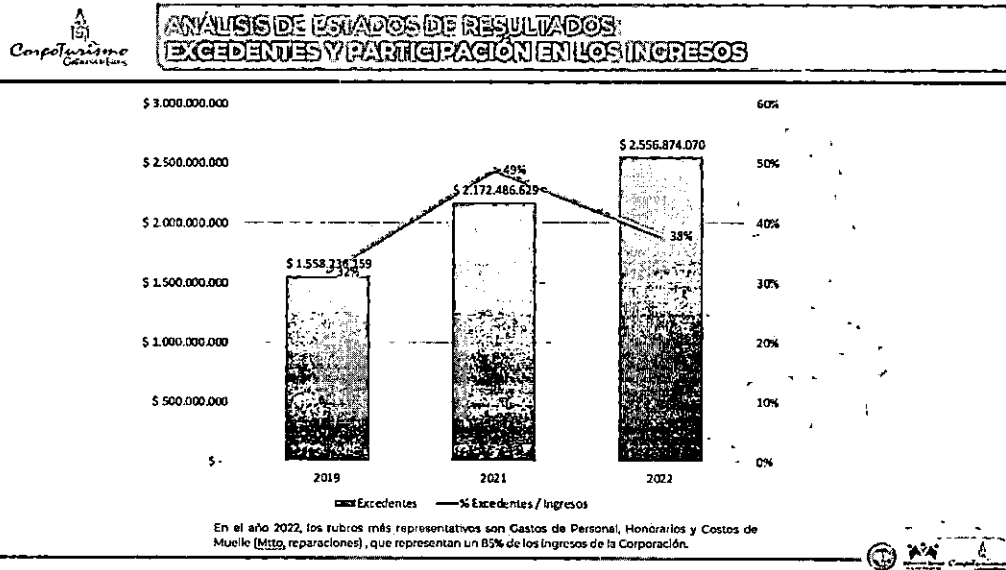
La corporación queda con el compromiso de compartir el desglose que compone el rubro de honorarios.

*JL*

*LD*

*Red*

Continuó **MIGUEL DE LA VEGA** Presentando análisis de estados excedentes y participación, estado de situación financiera 2022.



**JULIO MARTÍNEZ** recuerda que en Junta Directiva del 08/03/2023 se sugirió revisar la inversión en CDT dada la situación macroeconómica del momento.

**MIGUEL DE LA VEGA** informa que se adelantan las gestiones para revisar los intereses que ofrece el mercado y generar una propuesta para la Junta Directiva.

**MARIA FERNANDA GIRALDO** opinó que el crecimiento de la corporación no se debe analizar solo en números, sino revisar las estrategias que aportaron a ese crecimiento y revisar cuál fue la más eficiente para construir mejor las rutas que más aportan. Felicitó a la corporación por el crecimiento.

Tomó la palabra el Director de Planeación, **NELSON MARTELO** aclarando que el análisis de los Estados Financieros desde todo punto de vista son eficientes y positivos. Apunta que existe hoy una mayor operación que genera muchos más ingresos. Así como se evidencia la eficiencia de ingreso, costo y gasto. La gran mayoría del gasto de personal representa el aumento de los salarios, no necesariamente de aumento de personal. La diferencia hoy en honorarios es que se está invirtiendo en la misionalidad de la corporación.

*JL*

*SM*

La Presidente de la Asamblea, **DIANA MILENA VALLEJO** toma la palabra para cerrar el punto del informe financiero; puso a consideración los informes presentados y solicitó aprobación.

Los estados financieros de 2022 quedaron **APROBADOS POR UNANIMIDAD**.

#### **6. Solicitud de aprobación del régimen especial tributario.**

**ANGÉLICA JIMÉNEZ (DSA)**, presentó la solicitud de aprobación del Regimen Especial Tributario acorde a la modificación del artículo 364-5 de la ley 2277 de 2022, el cual establece que las entidades del régimen tributario especial deberán actualizar anualmente en los primeros 6 meses de cada año la calificación al régimen especial.

Se pone a consideración de los miembros de asamblea la continuación del Régimen Tributario Especial.

Queda **APROBADO POR UNANIMIDAD** el Régimen Tributario Especial.

#### **7. Propuesta de inversión de excedentes.**

Tomó la palabra el Director de Planeación de la Corporación, **NELSON MARTELO ALVEAR**, recuerda que los miembros de junta dieron instrucciones en junta anterior y los resultados se presentan ajustados a ellos.

Se presentó el detalle de los excedentes de 2020, 2021 y 2022, así como las premisas de distribución e inversión de excedentes.





**DETALLE DE EXCEDENTES 2022 Y ACUMULADOS AÑOS ANTERIORES**

<b>AÑO 2019</b> \$441.489.921	<b>AÑO 2020</b> \$0	<b>AÑO 2021</b> \$1.449.216.876	<b>AÑO 2022</b> \$2.556.874.070
----------------------------------	------------------------	------------------------------------	------------------------------------

**\$1.890.708.797** Excedentes años Anteriores  
**\$2.556.874.070** Excedentes 2022  
**\$4.447.580.867** Total excedentes a ejecutar



**Propuesta de inversión de excedentes**

EXCEDENTES AUTORIZADOS PARA EJECUTAR ASAMBLEA NO. 89 MARZO 2022

EXCEDENTES/DEFICIT	TOTAL	EJECUTADO	SALDO POR EJECUTAR	TOTAL EXCEDENTES
EXC. 2019	\$ 7.921.860	\$ 7.921.860	\$ -	\$ 7.921.860
EXC. 2020	\$ 553.604.393	\$ 512.114.472	\$ 41.489.921	\$ 553.604.393
DEF. 2020	\$ (723.269.753)	\$ -	\$ (723.269.753)	\$ -
EXC. 2021	\$ 2.172.485.629	\$ -	\$ 2.172.485.629	\$ 2.172.485.629
<b>TOTAL EXC. PARA ASIGNAR O RATIFICAR</b>	<b>\$ 2.410.743.129</b>	<b>\$ 520.036.332</b>	<b>\$ 1.890.706.797</b>	<b>\$ 2.410.743.129</b>
<b>EXCEDENTES 2022</b>	<b>\$ 2.556.874.070</b>	<b>\$ -</b>	<b>\$ 2.556.874.070</b>	<b>\$ 2.556.874.070</b>

DETALLE APROBACIÓN Y EJECUCIÓN ANTERIORES

DETALLE	A ASIGNAR	EJECUTADO 2022	SALDO POR EJECUTAR	PROPOSTA
1. PATOLOGIA Y MITO. MUELLE	\$ 1.824.000.000	\$ 273.400.000	\$ 1.550.600.000	RATIFICAR
2. PROYECTO FUTURO DEL MUELLE	\$ 222.000.000	\$ -	\$ 222.000.000	REASIGNAR A MITO MUELLE
3. TURISMO MICE	\$ 61.000.000	\$ 30.545.530	\$ 30.454.470	RATIFICAR
4. ESTRATEG. PROM. CONECT. Y FERIAS	\$ 187.000.000	\$ 153.732.647	\$ 33.267.353	RATIFICAR
5. ACCIONES DE TEMPORADA	\$ 50.000.000	\$ 32.208.155	\$ 17.791.845	RATIFICAR
6. PROYECTOS. EL PLAYAS	\$ 65.000.000	\$ -	\$ 65.000.000	RATIFICAR
7. SIN ASIGNAR	\$ 1.743.129	\$ -	\$ 1.743.129	ASIGNAR
<b>TOTALS</b>	<b>\$ 2.410.743.129</b>	<b>\$ 520.036.332</b>	<b>\$ 1.890.706.797</b>	



**PROPUESTA INVERSIÓN DE EXCEDENTES 2022 Y ACUMULADOS AÑOS ANTERIORES**

**PROPUESTAS EXCEDENTES 2022**

Propuesta Inversión	Proyecto	Valor propuesta 2022	Valores Anteriores	Aprobación anterior	Total Inversión
Muelle	Mantenimiento zona madera (Sector Charly)	\$ 726,000,000.00	\$ 1,774,253,129.00	1, 2 y 7	\$ 2,500,253,129.00
Reserva proyectos largo plazo (Muelle)	FASE 2-3, 4 Reparación y Ampliación muelle	\$ 907,874,070.00			\$ 907,874,070.00
Promoción y Mercadeo (promoción ciudad)	Acciones de promoción (robustecer)	\$ 290,000,000.00	\$ 40,999,198.00	4 y 5	\$ 330,999,198.00
Atracción ANATO (Promoción ciudad)	Atracción evento a C/gena	\$ 200,000,000.00			\$ 200,000,000.00
Fortalecimiento Turismo MICE (promoción ciudad)	Apoyo Turismo MICE	\$ 139,545,530.00	\$ 10,454,470.00	3	\$ 150,000,000.00
Desarrollo de nuevas unidades productivas para el sector y de ordenamiento destino	Playas* Consultorias Implementac. Implementaciones KWO	\$ 75,000,000.00			\$ 75,000,000.00
		\$ 105,000,000.00	\$ 65,000,000.00	6	\$ 170,000,000.00
		\$ 113,454,470.00			\$ 113,454,470.00
<b>TOTAL PROPUESTA</b>		<b>\$ 2,556,874,070</b>	<b>\$ 1,890,708,797</b>		<b>\$ 4,447,580,867</b>

\* Nuevas unidades productivas y ordenamiento destino - \* Playas - Inversión en playas sujeta a aprobación CTCI como GIP y a aprobación proyecto por parte de Junta Directiva CTCI



**NADIR HASSAN BARCHA**, representante de la Cámara de Comercio de Cartagena sugirió incluir un rubro para desarrollar Plan Sectorial de Turismo de Cartagena, el cual tendrá como principio el análisis y diagnóstico de la competitividad de Cartagena de Indias como destino de clase mundial.

**DIANA VILLALBA VALLEJO**, Presidente de la Asamblea, somete a aprobación la propuesta de inversión de excedentes considerando que esta fue construida a partir de lo aprobado en Junta Directiva 132.

*Handwritten signature/initials*

Se sometió a consideración de la asamblea anual la propuesta de inversión de excedentes que presenta la **CORPORACIÓN TURISMO CARTAGENA DE INDIAS**.

La propuesta fue **APROBADA POR MAYORÍA** con 8 votos a favor.

### **ASOTELCA NO APRUEBA**

### **8. Elección de miembros de junta y comité de mercadeo 2023.**

Se postulan para miembros de junta directiva:



#### **PROPUESTA Y APROBACIÓN MIEMBROS DE JUNTA 2023**

<b>GREMIO</b>	<b>MIEMBRO PRINCIPAL</b>	<b>MIEMBRO SUPLENTE</b>
ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA	William Dau Charnat	Diana Milena Villalba Vallejo
ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA	Rafael Cuesta	Oscar Uriza
ALCALDÍA MAYOR DE CARTAGENA	Diana Martínez	Ana María Gonzales Forero
<b>COTELCO</b>	Martha Lucía Noguera	Ana María Herrera Zúñiga
<b>ASOTELCA</b>	Roberto Saer	Carlos Monroy
<b>SACSA - SPRC</b>	Gerardo Rumie	María Cláudia Gedeón
<b>ANATO</b>	Nayib Amin Diaz Jaimés	Antonio Porras
<b>FENALCO</b>	María Fernanda Giraldo Llach	Mónica Fádul Rosa
<b>CAMARA DE COMERCIO</b>	Juan Pablo Castellanos	Roberto Carlos Gedeón
<b>ASOCARCOCH - COOTAXCONTUCAR</b>	Rafael Bonfante	Julio Martínez
<b>SINGUIPROTUR - ASOMATUR - ASOJOCAN</b>	Jorge Rodil Betruz	Victor Méndez Navarro
<b>CICAVB</b>	María Clara Faciolince	Juan Carlos Araujo

Se sometió a consideración por parte de los miembros de la Asamblea.

*H* **APROBADO POR UNANIMIDAD.** *D*

Continuó con las postulaciones de los miembros del comité de mercadeo 2023.



**PROPUESTA Y APROBACIÓN MIEMBROS  
COMITÉ DE MERCADEO 2023**

GREMIO	MIEMBRO PRINCIPAL	MIEMBRO SUPLENTE
COTELCO	Liliana Rodríguez Hurtado	Juliana Alvarado Rincón
ASOTELCA	Carlos Monroy Monroy	Sadis Mercedes Sajona
SACSA - SPRC	María Emiña Bonilla	María Claudia Cedeon
ANATO	Andreina Morales	Junior Porras
FENALCO	Patricia Osorio	María Fernanda Giraldo
CAMARA DE COMERCIO	Carlos Jiménez Martelo	Sebastián Rodríguez López
ASOCARCOCH - COOTAXCONTUCAR	Julio Martínez	Rafael Bonfante
SINGUIPROTUR - ASOMATUR - ASOJOCAN	Victor Méndez Navarro	Jorge Rodil Betruz
CICAVB	María Clara Faciolince	Natalia Pereira



**APROBADO POR UNANIMIDAD** a espera de confirmación de los miembros faltantes.

**9. Elección de revisor fiscal 2023.**

Se presentan tres propuestas para revisión fiscal para la asamblea de **AUREN ASESORES, ANAYA & ANAYA y ACONTIS.**



**PROPUESTA REVISOR FISCAL 2023**

COMPANÍA	ANÁLISIS DE LA COMPANÍA	VALOR DE LA OFERTA (CON IVA)
AUREN ASESORES	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Firma con amplio conocimiento y manejo de la gestión contable, procesos y manejo de observaciones y requerimientos de entes de control.</li> <li>✓ Experiencia de 28 años con 197 clientes como credencial con presencia en las ciudades de Cartagena, Medellín y Bogotá y respaldo Internacional.</li> <li>✓ Conocimiento amplio de la operación de CORPOTURISMO siendo revisores con más de 10 años de experiencia, manejo de requerimientos, políticas y necesidades de la corporación.</li> <li>✓ Disponibilidad e Inmediatez para atender cualquier requerimiento de la corporación.</li> </ul>	\$ 5.391.577
ANAYA & ANAYA	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Enfoque de conocimiento para determinar la aplicación correcta de los métodos de gestión.</li> <li>✓ Experiencia de 70 años como firma local con 13 clientes como credencial.</li> <li>✓ Evaluar eventos subsequentes de EE.FF.</li> </ul>	\$ 4.165.000
ACONTIS	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Enfoque de conocimiento para determinar la aplicación correcta de los métodos de gestión.</li> <li>✓ Experiencia de 33 años como firma local con operación en 12 sectores en las ciudades de Cartagena, Barranquilla y Bogotá.</li> <li>✓ Evaluar eventos subsequentes de EE.FF para identificar evaluar Riesgos.</li> </ul>	\$ 3.285.352

*Jlo*



*Ret*

Se pone a consideración de la Asamblea la elección de revisor fiscal para el periodo 2023.

**AUREN ASESORES:** 7 votos

**ANAYA & ANAYA:**

**ACONTIS:**

**ASOCARCOCH** se abstiene de votar

**APROBADO POR MAYORÍA** la continuidad de **AUREN ASESORES**.

#### 10. Informe de gestión 2022.

**MARIA NATALIA BOHORQUEZ**, presidente ejecutiva de la **CORPORACIÓN TURISMO CARTAGENA DE INDIAS** presentó a la Asamblea de Miembros el balance de plan de desarrollo 2022, detallando porcentajes de nivel de cumplimiento sobre la meta trazada.



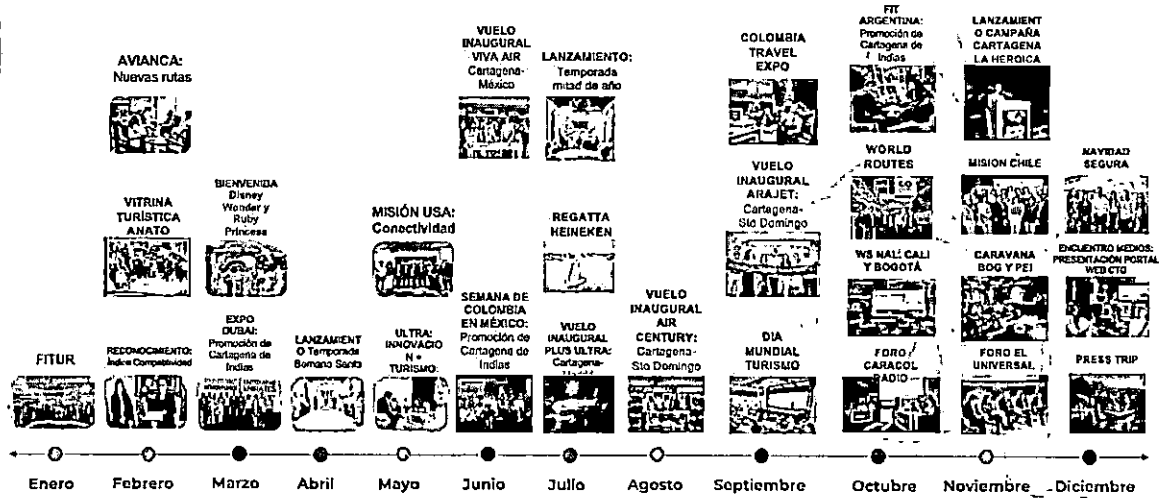
#### BALANCE PLAN DE DESARROLLO

INDICADOR DE PRODUCTO	META 2022	META PRODUCTO A DICIEMBRE 2022	AVANCE META 2022
Mantener el número de visitantes llegando a Cartagena por vía aérea, marítima y terrestre	2,081,076	3,714,508	178%
Mantener rutas aéreas conectada directamente a Cartagena	15	20	133%
Mantener zonas turísticas ordenadas	3	3	100%
Mantener en funcionamiento centros de atención turística	5	4	80%
Mantener en funcionamiento puntos de información turística	3	1	33%
Promover la calidad y sostenibilidad del sector turístico a 400 prestadores de servicios turísticos	300	1,910	637%



Se presentó en una línea de tiempo las acciones de promoción a nivel nacional e internacional.

## ACCIONES DE PROMOCIÓN 2022 NACIONAL - INTERNACIONAL



Continuó con la estrategia de promoción y narrativa de destino, así como estrategia de promoción en página web, redes sociales y campañas de promoción.

## ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN CONSULTORÍA NARRATIVA DE DESTINO

**Objetivo:** Definición estrategia de promoción del destino a nivel nacional e internacional

**Metodología:**

- Participaron más de 400 personas en la construcción entre turistas, actores, academia, administración pública, profesionales y empresarios, en 3 talleres.
- Validación del territorio (zonas de concentración de oferta), experiencias disponibles y análisis demanda actual y posicionamiento del destino.



### Cartagena Capital - Histórica del Caribe

¡Somos un destino líder!



Infraestructura hotelera  
Gastronomía  
Playas

Posicionado como escenario de eventos

#### ¡Y ÚNICO!

- Monumentalidad
- Centro Histórico
- Fortificaciones - Patrimonio
- Caribe
- Cultura "viva" - "Turismo lento"
- Mezcla de culturas, sabores y ritmos
- Mar - Playas - Sol - Viento - Náutica
- Escenarios - Eventos - Gastronomía
- Naturaleza, manglares, arrecifes



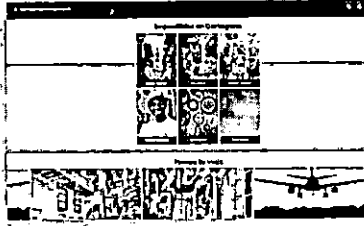
*Handwritten signature*

*Handwritten initials DW*

*Handwritten signature*

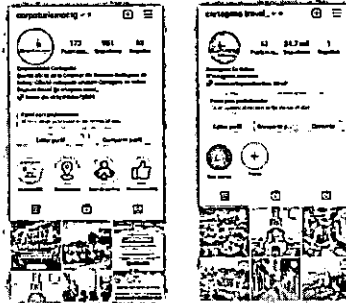
## ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN PÁGINA WEB, REDES Y CAMPAÑA

### PÁGINA WEB



- Rediseño y optimización del portal de destino
- Estrategia de posicionamiento orgánico en los principales motores de búsqueda.
- Tercer resultado orgánico en búsquedas de "Cartagena"

### REDES SOCIALES



#### Institucional

- Segmentación audiencia y contenidos: Canal institucional de Corpoturismo, separado de Cartagena como destino.
- Crecimiento significativo en audiencia, alcance e interacción orgánica.

#### Destino

### CAMPAÑA DE PROMOCIÓN



- Exaltación de atributos emocionales y tangibles del destino.
- Estrategia orgánica con más de 7 mil reproducciones.
- Acciones con influenciadores promoción de imperdibles.



Destacó los hitos de gestión del convenio alcaldía.

## GESTIÓN CONVENIOS - ALCALDÍA

### CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PROMOCIÓN 2022 \$256,500,000

- 3% AUMENTO RECURSOS PARA TURISMO RESPECTO A 2021
- DESARROLLO DE ACTIVIDADES DE PROMOCIÓN, FORTALECIMIENTO DE CONECTIVIDAD, DESARROLLO DE PRODUCTOS Y EXPERIENCIAS

### CONVENIO INTERADMINISTRATIVO PROMOCIÓN 2023 \$1,450,000,000 (PROPUESTA RADICADA)

- CINCO VECES MÁS RECURSOS APROBADOS PARA TURISMO, RESPECTO 2022
- DESARROLLO DE PAUTAS, ACCIONES DE PROMOCIÓN, DESARROLLO DE PRODUCTOS Y EXPERIENCIAS

### CONVENIO INTERADMINISTRATIVO ADMINISTRACIÓN MUELLE DE LA BODEGUITA

- POR 5 AÑOS PARA AUNAR ESFUERZOS EN LA ADMINISTRACIÓN, MANTENIMIENTOS, PERMISOS, ETC.

880



Se presentaron las acciones de desarrollo de territorio y oferta.



## PLAYAS Y ORDENAMIENTO

### CONSULTORÍA DELOITTE: RESUMEN TRABAJO TÉCNICO

**FASE 1 (NOV):** Benchmarking Internacional, Análisis de mercado, Contexto y diagnóstico de la situación actual (Entrevistas con sector Público y Privado; STAKEHOLDERS (17 reuniones)

**FASE 2 (DIC):** Análisis de viabilidad y escenarios jurídicos propuestos, Modelo de negocio (alternativas propuestas)

**FASE 3 (ENE):** Descripción alternativa seleccionada, Estructura económica del modelo de gestión, Estructura GIP y Hoja de Ruta para la alternativa seleccionada.

Presentación modelo a ALCALDE y a JUNTA CTCI

### MODELO DE OPERACIÓN - HÍBRIDO

**Alternativa 1**  
Gestión directa  
GIP

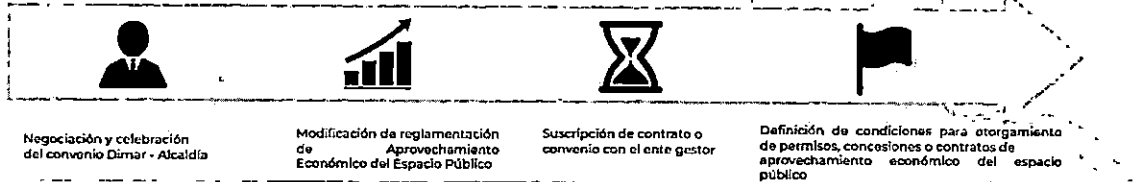
**Alternativa 2**  
Gestión compartida  
entre GIP y  
cooperativas

**Alternativa 3**  
Gestión tripartita  
GIP, cooperativas  
y actores sector

### ALTERNATIVAS PARA DESIGNAR UN GIP

1. Fortalecimiento Gerencia Espacio Público
2. CTCI
3. Nueva entidad descentralizada
4. Convenio de asociación - Concurso abierto

### HOJA DE RUTA



En cuanto a Centro Histórico se promueve un modelo de gestión sostenible y permanente que permita mantener la certificación de sostenibilidad del Centro Histórico.



## CENTRO HISTÓRICO



**Modelo de Gestión Centro**  
Se presentó modelo de gestión bajo 5 ejes de trabajo adoptado por gerencia del CH Distrito.



**Diagnóstico de Plazas y Parques 27 Plazas**  
Estrategias de aprovechamiento, Desarrollo de actividades interés CH. Priorización de mejoramiento y adecuaciones - UNILIBRE.



**FIN DE AÑO**  
Consolidó la oferta de fin de año. Eventos públicos/Privados (24 DIC- 31)



**Articulación Institucional**  
Corredores con Temporadas en Turismo: Dic-enero/Semana santa /Receso /Diciembre.  
Plan de choque de seguridad Ch /Círculo de Cámaras con distriseguridad /Habitante de Calle.

**PREPARACIÓN DE OFERTA - NETWORKING**

- La Magia detrás del Plato: 400 personas impactadas
- Circuito Centro Histórico: 22 Agencias de Viajes conectar
- Speed Networking Galerías: 20 Agencias/ Museos y Galerías



*JFO*



Continuó con la presentación de productos, portafolio de temporada y fortalecimiento de la oferta.



## PRODUCTOS PORTAFOLIO TEMPORADA

### + 80 Experiencias

Cultura, Naturaleza, deportes náuticos, gastronomía  
 Islas: 38 PST Verificados  
 III trimestre: 7 : 3 Potenciales / 4 Maduras  
 Mesa de productos con los gremios: Metodología de evaluación de la oferta  
 4 ediciones de imperdibles: Semana Santa, Mitad de Año, Semana de receso, Fin de año

### Día Mundial del turismo

200 participantes / 3 consultores Comunitario: Playa Blanca / sostenible: Blue Apple Beach / Gastronómico: Foodies Cartagena/ Naturaleza: Agrícolas Camelias/ cultural: Batámbara

### Mesa de Comunidades

Plan de trabajo con enfoque en turismo: ORIKA, TIERRA BOMBA, BOCAHICA, BARU:  
 Famtrip comunidades en Ararca  
 2 Jornadas de Oxigenación Playa Blanca

### FASE I: Plan estratégico Boquilla- ACOTUR

Plan de trabajo con enfoque en turismo: ORIKA, TIERRA BOMBA, BOCAHICA, BARU

### FORTALECIMIENTO DE LA OFERTA

#### 1 Feria de producto

- 40 participantes Taller de experiencias en Turismo- MINCIT
- Diplomado de PANACA: 22 Apueta 10 BOLIVAR Y 12 CARTAGENA (Tierra bomba- Boquilla)- Proyectos comunitarios FONTUR- ULTRA AIR
- 90 Agencias Producto Cruceros AQUILA

#### Networking

Diseñando experiencias Únicas: 54 empresarios, guías, estudiantes se conectaron.



Resalta el objetivo de impacto transversal y turismo responsable que fortaleció el programa **LA MURALLA SOY YO**, generando 1100 entornos protectores gracias a la formación que se le brinda a carperos, palenqueras, taxistas entre otros actores para crear espacios seguros.



## TURISMO RESPONSABLE

### Muralla Soy Yo

#### FORTALECIMIENTO RED DE APOYO

**1.100**

Entornos protectores  
 Muralla Soy Yo  
 Trata y Mujeres  
 MINICIT- ALCALDÍA

Carperos, masajistas, Palenqueras,  
 Taxistas, vendedores, entre otros

#### ACTIVIDADES

**Sensibilización:** +1500 turistas y locales sensibilizados en temporadas.  
 Conmemoración al Día Mundial de la Trata / ESCNNA: +200 personas  
 Seminario Protección niñez: FUTCO-Renacer +150 estudiantes  
 50 Diplomado docente

**Replantear:** (nuevas tendencias del delito)  
 Introducción de nuevos actores:  
 Transporte: Plataformas Digitales  
 Náutico: Dueños de embarcaciones  
 Alojamiento: Airbnb y administradores

#### THE CODE

**9/121 PST**  
 \*12 proceso



#### COLOMBIA LIMPIA

Jornadas de COLOMBIA LIMPIA  
 • Boquilla  
 • Boca grande  
 • Playa Blanca

RED: 100 Voluntarios  
 • Estudiantes  
 • Gremios activos

*Jho*





**4 PLAN DE TEMPORADA EN TURISMO**

Insumos para el plan Seguridad Marítima, movilidad, orden y aseo : Semana Santa- Junio- Receso y Fin de año: Orden Nacional /Local

**CENTROS DE ATENCIÓN AL TURISTAS**

26.679 Turistas en centros de Atención al Turista (CAT) y Puntos de Información al Turista (PIT) +1.000 PST compartida las recomendaciones Turistas: Generales /Playas /Playa Blanca

**GRUPOS DE INTERÉS**

- **GUÍAS:** Protocolo Ingreso a SPRC- CRUCEROS: Proyecto Unicolombo sistematización. Validación 2023  
185 Guías formados Historia: Club de Pesca- Academia de Historia  
40 Guía Aquila Tours: SPRC- Procolombia
- **CHIVAS:** Proyecto de decreto de recorrido. No decreto Publicado
- **COCHES:** Proyecto de decreto Min Transporte Estatus. pendiente firma Alcaldía.
- **PST: 527 Formados:** 40PST - 2 Asistencias técnicas en NTC/110 PST Formado Registro Hotelero EAH. /145 PST- Formación ruta exportadora :Internacional- PROCOLOMBIA / 30 Empresarios Playa Blanca - UNICARTAGENA 80 Front Line /80 Agencias de Viajes COLMAYOR /12 Turismo Liderazgo /30 Guardianes del Patrimonio

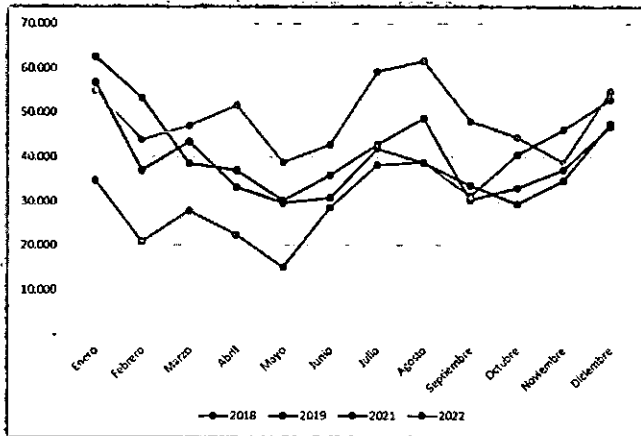
**COLEGIOS AMIGOS DEL TURISMO**

1 Intercambio de Experiencia- SPRC: 40 estudiantes beneficiados.



En cuanto al fortalecimiento y mejoras del muelle, tomó la palabra el Director de Muelle Verland Pacheco para socializar el crecimiento del muelle en 2022, resaltando el aporte de la operación de sunset y noche blanca como nuevas horas de operación habilitadas en el muelle.

**PASAJEROS DEL MUELLE LA BODEGUITA**  
MESES DE ENERO A AGOSTO AÑO 2018, 2019, 2021 Y 2022



**LOGROS**

**+18,1%** Respecto al año 2019  
**Total 586.460 Pax**

- Agosto fue el mes del año con mayor movimiento con 61.667 pax
- Noviembre El de menor movimiento por lluvias

**+12%** Eficiencia en la operación de zarpe a Parque Nacional Islas del Rosario y San Bernardo. Finalizando a las 9:30h.



**+164%** Sunset y Noche Blanca con respecto a 2019



Destacó los logros alcanzados y recuerda la importancia de intervenir el muelle para su mantenimiento correctivo.



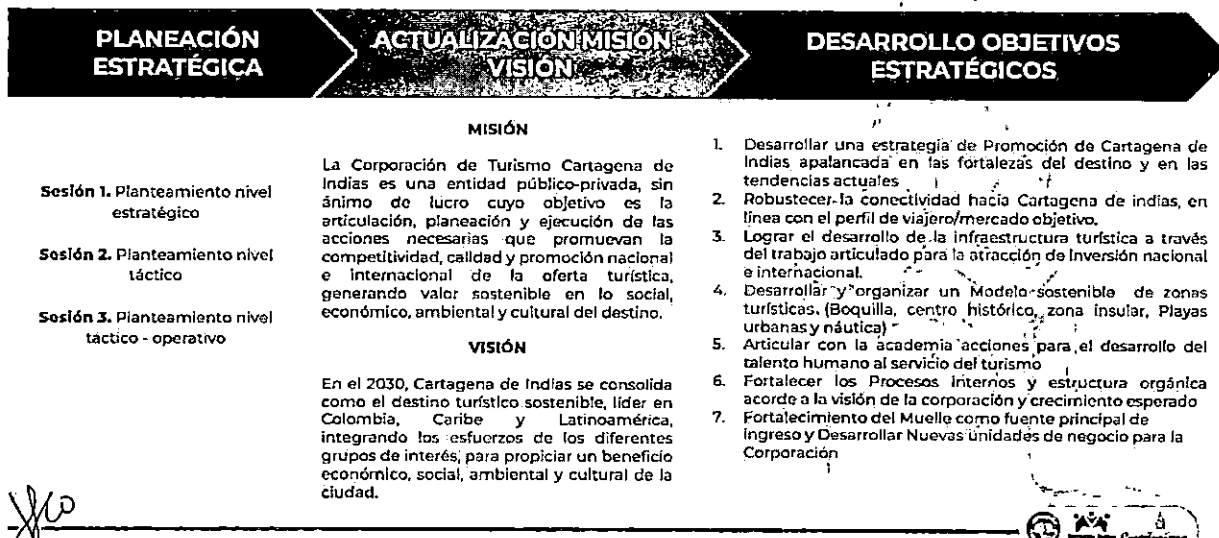
## GESTIÓN MUELLE 2022

PATOLOGÍA	AISLAMIENTO PREVENTIVO	MEJORAS SERVICIO MUELLE
Actualización de Estudios de Patología Estructural y Vulnerabilidad 2022.	Mallado perimetral del muelle de madera, con el fin de bajar la carga viva en el sector.	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Zonas de sombra</b> Ampliación de las áreas de sombra con 7 carpas nuevas.</li> <li>● <b>Mobiliario</b> Adquisición de 721 sillas para los turistas/usuarios del muelle.</li> <li>● <b>Sonido</b> Implementación de un nuevo sistema de altavoces para la zona exterior del muelle.</li> <li>● <b>Iluminación</b> Reemplazo del sistema de iluminación, por lámpara tipo LED.</li> <li>● <b>Pago electrónico</b> Implementación de datafono para pagos</li> </ul>
 <b>2022</b> <b>ESTADO</b> Finalizado	 <b>2022-2023</b> <b>ESTADO</b> En ejecución	

Continuó la presidente ejecutiva de la Corporación, explicando las líneas de trabajo del Direccionamiento Estratégico:



## DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO 2023 - 2030



*Jfo*



## 11. Proposiciones y Varios.

En este punto se concedió la palabra a los miembros de la asamblea:

**CARLOS MONROY:** Participó para referirse a las diversas problemáticas de seguridad, centrándose no solo en ser efectivos con los controles en el Centro Histórico sino en todo el corredor turístico con el objetivo de mejorar las condiciones a nivel general y no hacer que se mueva la problemática de un lugar a otro.

Propuso optimizar el seguimiento de estos temas por parte de la Corporación en compañía de las entidades del distrito y autoridades competentes.

**JULIO MARTINEZ:** Manifestó el deseo de aprovechar el nuevo personal que ha entrado a la corporación para que se venda Cartagena a los inversionistas hoteleros, consiguiendo proyectos urbanísticos como "invest". Propone que se le agregue a alguien la mirada de esa gestión.

- Respondió la presidente ejecutiva de la Corporación, **MARIA NATALIA BOHORQUEZ** precisando que esa mirada existe hoy a través de la Dirección de Planeación y lo que se pretende garantizar es la articulación de actividades.

**LILIANA RODRIGUEZ:** Presentó cuatro (4) sugerencias en los siguientes sentidos:

1. Sacar más provecho de la estrategia Colegios Amigos del Turismo y realizar más actividades con los miembros del sector.  
Sobre este punto la Presidencia Ejecutiva manifiesta que está totalmente de acuerdo. Se toma como compromiso de todos. Cotelco, Asotelca, Fenalco.
2. Sugiere mejorar el tema de la imagen del cerramiento del Muelle para que todos los días se vean bien, ya que son necesarias.

Le informó entonces el Director de Muelle que las mallas del cerramiento expuestas todo el tiempo a la intemperie tienden a acumular suciedad. Serán lavadas para la temporada de Semana Santa y se pondrá especial atención en mantenerlas en buen estado.

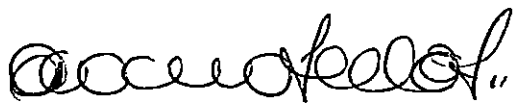
*Jlo*

3. Sugiere buscar apoyo con fundaciones para promover la ornamentación desde la corporación. Desean ver más participación de la corporación no solo en redes sociales sino también en medios de comunicación. Articulación de situaciones de crisis (ejemplo viva). Liderazgo de campañas, necesidades para revisar la certificación de sostenibilidad con la Gerencia del Centro Histórico y la reactivación de certificación THE CODE para los hoteles y restaurantes. También sugiere participar en la construcción del POT, como parte fundamental desde la Sec Planeación verificando usos actuales, incorporación de nuevos inversionistas.

Finaliza Diana Villalba felicitando la presentación del informe de gestión y destacando que justifica toda la inversión de la corporación en pro del turismo de Cartagena.

Siendo las 12:05 p.m. se da por terminada la Asamblea de Miembros.

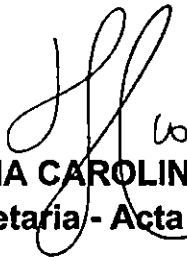
El acta fue leída y aprobada por unanimidad.



**DIANA VILLALBA VALLEJO**  
Presidente



**MARÍA NATALIA BOHORQUEZ CASTILLA**  
Secretaria



**MARIA CAROLINA HOYOS**  
Secretaria - Acta de Asamblea

La presente copia del acta es una fiel copia tomada del original que reposa en el libro de actas.