

# TÉRMINOS DE REFERENCIA

LP-CTCI-011-2023

## Objeto del proceso:

Selección del contratista para las obras de MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES DE LA CORPORACIÓN TURISMO CARTAGENA DE INDIAS.

## Tabla de contenido

<b>I. Generalidades del Proceso Contractual.....</b>	<b>3</b>
<b>II. Las propuestas.....</b>	<b>23</b>
<b>III. Requisitos.....</b>	<b>28</b>
<b>IV. Documentos .....</b>	<b>30</b>
<b>V. Evaluación y Adjudicación .....</b>	<b>45</b>
<b>VI. Minuta del Contrato .....</b>	<b>51</b>
<b>VII. Anexos .....</b>	<b>56</b>

## I. Generalidades del Proceso Contractual

**LA CORPORACIÓN TURISMO CARTAGENA DE INDIAS** (En adelante **LA CORPORACIÓN** o **CORPOTURISMO**) es una entidad descentralizada indirecta, perteneciente al sector descentralizado del Distrito de Cartagena de Indias, organizada en los términos de los artículos 49 y 96 de la Ley 489 de 1998 como una entidad sin ánimo de lucro de participación mixta.

En la medida que se trata de una entidad en la que la participación pública es minoritaria, en los términos del artículo 2 de la Ley 80 de 1993, el régimen de contratación de la Corporación no es aquél previsto en el Estatuto General de Contratación de la Administración Pública. Sin embargo, atendiendo lo dispuesto por el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, en el régimen especial de contratación aplicable a la Corporación también se deben tener en cuenta los principios de la función administrativa consagrados en el artículo 209 de la Constitución, los principios del control fiscal previstos en el artículo 267 de la Carta política, el régimen de inhabilidades e incompatibilidades desarrollado en la Ley 80 de 1993, y las obligaciones legales derivadas del inciso adicionado al artículo citado en virtud del artículo 53 de la Ley 2195 de 2022.

La misión de **LA CORPORACIÓN** consiste, entre otras, en coordinar y ejecutar acciones articuladas con los sectores público y privado que conlleven al fortalecimiento de la competitividad, calidad y promoción nacional e internacional de la oferta turística de la ciudad.

### 1. Descripción de la Necesidad

El denominado Muelle de la Bodeguita, según el Decreto 0412 del 3 de julio de 2003, es el único autorizado para el zarpe de embarcaciones con fines turísticos y comerciales hacia la zona insular de Cartagena de Indias.

Desde el año 2004 la CORPORACIÓN TURISMO CARTAGENA DE INDIAS ha suscrito convenios interadministrativos con el Distrito de Cartagena de Indias para la Administración del Muelle de la Bodeguita y actualmente se encuentra vigente el No. 062 de 2022, suscrito el día 22 de diciembre del 2022, y cuyo objeto es "Aunar esfuerzos para la administración, uso y operación de los servicios públicos turísticos y de transporte que dan a través del bien inmueble comúnmente llamado muelle La Bodeguita".

Dentro de las obligaciones que tiene la CORPORACIÓN en el mencionado convenio se encuentran:

1. Realizar el acompañamiento al Distrito para la operación, uso y mantenimiento del muelle objeto de este convenio.
2. Prestar colaboración en la orientación y destinación prioritaria del uso de los ingresos y/o recaudos obtenidos, a los gastos y costos de operación del muelle.
3. Conservar y mantener en buen estado el bien objeto del presente convenio y restituir en el estado en que fue entregado, salvo el deterioro normal, derivado del uso y goce legítimo.

La CORPORACIÓN TURISMO CARTAGENA DE INDIAS como entidad que administra el muelle y promueve el turismo en la ciudad, tiene la necesidad de realizar el mantenimiento y adecuaciones a sus instalaciones, teniendo en cuenta que actualmente se presenta cierto nivel de deterioro tanto en los elementos estructurales como en los no estructurales, esto debido a su ubicación en donde su infraestructura se ve afectada por la salinidad por encontrarse al frente de la Bahía y una avenida principal. Además, los pasajeros que utilizan el Muelle de la Bodeguita con la finalidad de movilizarse hacia la insular permanecen en las zonas de espera designadas por la administración previo al momento del embarque de pasajeros por parte de las agencias de transporte marítimo. En consecuencia, dichas zonas también requieren mantenimiento. Por lo anterior, LA CORPORACIÓN TURISMO CARTAGENA DE INDIAS, tiene la necesidad de realizar obras del mantenimiento preventivo y correctivo de sus instalaciones y del sectores del Muelle

Para esto, la CORPORACIÓN destinará los recursos propios autorizados en el presupuesto de funcionamiento por la Junta Directiva en diciembre del 2022 para realizar el mantenimiento preventivo y correctivo de las zonas de espera, carpas metálicas y la entrada No. 2 de la CORPORACIÓN TURISMO CARTAGENA DE INDIAS y el muelle de La Bodeguita del rubro de Mantenimiento General.

## 2. Descripción del objeto a contratar

La CORPORACIÓN TURISMO CARTAGENA DE INDIAS, requiere contratar una empresa para realizar **OBRAS PARA EL MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES DE LA CORPORACIÓN TURISMO CARTAGENA DE INDIAS.**

## 3. Especificaciones técnicas esenciales del objeto a contratar

A continuación, se detallan las características técnicas de los servicios requeridos por la CORPORACIÓN TURISMO CARTAGENA DE INDIAS dentro del proceso de selección que se adelanta:

## MANTENIMIENTO GENERAL:

**Mantenimiento preventivo** es el destinado a la conservación de equipos o instalaciones mediante realización de revisión y reparación que garanticen su buen funcionamiento y fiabilidad.

**Mantenimiento Correctivo:** aquel que corrige los defectos observados en los equipamientos o instalaciones, es la forma más básica de mantenimiento y consiste en localizar averías o defectos y corregirlos o repararlos.

- Mantenimientos muelles (pintura, amarres, defensas provisionales, etc.)
- Mantenimiento general baños
- Pinturas y acabados generales
- Mobiliarios y otros
- Exteriores

### 1. Mantenimientos muelles

Debido al uso diario del muelle por parte de las embarcaciones al momento de zarpar y arribar a las instalaciones, los amarres y defensas se han deteriorado. Por lo tanto, se requiere el mantenimiento de las actuales y la instalación de aquellas que se han caído. Estos elementos son necesarios para garantizar las condiciones de seguridad durante la operación en el momento del embarque. Este mantenimiento comprende todas las tareas relacionadas con la reparación y resane de las vigas corona del muelle y defensas temporales. De igual manera incluye la instalación de cornamusas, su mantenimiento y las bitas (raspada, pintura) y separadores de espigones.

- Compraventa e instalación de cabo de 10 cm de diámetro
- Pintura de señalización longitudinal con pintura reflectiva amarilla para muelle, tramo de embarcaciones mayores, entrada de turistas, personal y espacio público.
- Reparación y resane de viga corona del muelle bajo y muelle alto.
- Cambio de acero en sección de la viga corona.
- Reconstrucción de placa de muelle en concreto, incluye instalación de cornamusa con 4 pernos de anclaje de 1/2" x 6" de largo en bronce y compraventa e instalación de adoquines de (20x5x10cm) de arcilla plástica peatonal, conformación y compactación de base de arena y material seleccionado para sello de juntas
- Mantenimiento de cornamusas en bronce incluye pulida (**MUELLE ALTO**)
- Instalación y pulida de cornamusa de bronce (**MUELLE ALTO**)
- Mantenimiento (Raqueteada), y pintura de bitas grandes en hierro (**MUELLE ALTO**).

- Mantenimiento (Raqueteada), y pintura de bitas pequeñas en hierro redondas (**MUELLE BAJO**).
- Mantenimiento (Raqueteada), y pintura de cornamusas en hierro (**MUELLE BAJO**).
- Mantenimiento (Raqueteada), y pintura de bitas grandes en hierro (**MUELLE BAJO**).

#### Separadores para espigones

- Separadores de espigones (incluye paraleles en PVC de alta resistencia + platinas con anclaje para su instalación + cadena para la separación + demás elementos de fijación para su correcto funcionamiento)

#### Mantenimiento bolardos

- Mantenimiento pintura y anticorrosivo bolardos

#### Oficinas 2 piso

- Mantenimiento de barandas y escaleras 2 piso, incluye raspado, lijado y pintura poliamídica, esmalte sintético.

#### Mantenimiento postes de iluminación

- Mantenimiento y pintura anticorrosiva postes de iluminación.

## 2. Mantenimiento general baños

Debido al deterioro de los baños por el uso diario y la concentración de malos olores, se requiere realizar el mantenimiento completo de los baños. Esta actividad comprende demoliciones, construcción y reparación de rampa para personas con movilidad reducida, instalación de barandas de seguridad, compra e instalación de válvulas, repuestos orinales, pintura en general y otros elementos que se requieren para una buena prestación del servicio de sanitarios.

- Desmonte, compra e instalación de fluxómetro inodoros baños damas, hombres, personal de mantenimiento y nativos
- Compra de fluxómetro inodoro para baños para stock.
- Pintura del área total (interior y exterior) para baños lavable. Incluye raspado y resane
- Pintura del área total (interior y exterior) para baños lavable. Incluye raspado y resane
- Compra de mangueras para lavamanos para stock.

- Compraventa de push completo para orinal baños nativos incluye demolición y reparación del área afectada.
- Sellado de push orinales baños hombre
- Reparación de rejilla bajante baños hombres incluye resane en zona afectada.
- Grifería completa para lavamanos baños nativos.
- Compraventa e instalación fluxómetro orinal baños personal de mantenimiento.
- Compraventa e instalación de push para lavamanos baños hombres y damas.
- Compraventa e instalación de cerraduras en divisiones de baños.
- Ajuste y mantenimiento de puertas en madera baños turistas incluye pintura inmunizante para madera, bisagras, tornillos y montaje donde se requiera.
- Mantenimiento y pintura de puerta en aluminio de cuarto de bombas. Incluye cerradura.
- Arreglo y ajuste de perfil metálico Lavapiés baños hombre.
- Compraventa de cambiador de bebé para baños damas.
- Tapas registro de 15x15 llaves de paso baños de hombres, damas, nativo y personal de mantenimiento.
- Tapas registro de 20x20 llaves de paso baños de hombres, damas, nativo y personal de mantenimiento.
- Compraventa de asiento sanitario para baños.
- Limpieza final de obra de baños en general, incluye limpieza de juntas, mesones y baldosas y destape de cañerías.
- Replantillado y escarificación de rampa discapacitado incluye demarcación, pintura y resanes.
- Separadores de espigones (incluye parales en PVC de alta resistencia + platinas con anclaje para su instalación + cadena para la separación+ demás elementos de fijación para su correcto funcionamiento), en muro de baños
- Rejillas para sifones en aluminio.
- Compraventa e instalación de orinal completo.

### 3. Pinturas y acabados generales

Debido al desgaste de la pintura originado por humedad, temperatura y demás factores originados por el clima, se requiere la pintura en el exterior e interior de las instalaciones del Muelle de la Bodeguita. Se medirá y pagará por metros cuadrados (m<sup>2</sup>), recibida a satisfacción por la supervisión. El valor será el precio unitario estipulado dentro del contrato e incluye: (materiales descritos, equipos y herramientas, mano de obra, transportes dentro y fuera de la obra).

De otra parte, las cubiertas de las instalaciones presentan desgastes y deterioro, por tanto, existen áreas que requieren refuerzos de impermeabilización actual, así como la aplicación de nuevos recubrimientos en las áreas expuestas. La impermeabilización de las cubiertas o techos, consiste en un fieltro saturado con asfalto, revestido con otra capa más resistente de asfalto mezclado con fibras minerales, fibra de vidrio, asbesto u otro estabilizador orgánico.

Pintura para exterior vinilo premium experta en exteriores de alta durabilidad y máxima resistencia a la suciedad y a los hongos o esmalte para fachadas, pintura acrílica diluible con agua. Para ambientes exteriores. Acabado. Incluye resane, lijado y raspado donde se requiera.

- Taquillas operadores.
- Locales.
- Taquillas de recaudo (turistas incluye lijado, raspado y estucado, zona insular, embarcaciones mayores).
- Oficinas exteriores.

Pintura interior vinilo lavable tipo 1 o esmalte a 2 manos: resane masilla, lijado y raspado.

- Locales, taquillas operadores.
- Oficinas interiores.
- Taquillas de recaudo (turistas, zona insular, embarcaciones mayores).
- Pintura cielo raso en drywall: oficinas muelles resane lijado y cambio donde requiera.
- Pintura esmalte sintético marcos de puertas y ventanas en aluminio de oficinas

Mantenimiento Impermeabilización con malla asfáltica

- Oficina del segundo piso terraza aplicación de pintura reflectiva tipo alumol, revisión y pega de los traslajos, sondeo y destape de bajantes.
- Impermeabilización con malla asfáltica taquillas de recaudo (incluye pintura reflectiva).
- Locales y taquillas aplicación de pintura reflectiva tipo alumol, revisión y pega de los traslajos.

#### **4. Exteriores**



Con la finalidad de reforzar la seguridad en la zona de la subestación eléctrica y evitar que personas no autorizadas crucen el cerramiento actual, se requiere la instalación de una malla galvanizada forrada en plástico.

Cerramiento con malla modular perimetral

- Compraventa e instalación de mallas modulares de alta solidez y durabilidad en hierro galvanizado con tratamiento de planificación al horno para protección de intemperie de 15 m de largo x 2 m de alto, instalado sobre muro. Incluye puerta de acceso de 1,20 x 2,60 m

Mantenimiento de muros perimetrales

- Pintura para exterior vinilo premium experta en exteriores, pintura acrílica diluible en agua, para ambientes exteriores. Acabado mate.
- Rehabilitación sección muro perimetral, incluye demolición y cambio de acero si lo requiere, inhibidor de corrosión y reparación de concreto o mortero estructural.
- Pañete de muro con impermeabilización.
- Desmonte y montaje de vidrios.

Muro jardín

- Demolición y construcción de muro jardín ubicado entre locales. Incluye disposición de residuos.

## **5. Mobiliario y otros**

### **Adecuación cafetería**

- Reparación de mesón en madera cepillada y pulida y con un excelente acabado de 14,62 m x 45 cm de ancho y 5 cm de espesor. Incluye preservador de sellador y pintura
- Pintura para exterior tipo 1 premium experta en exteriores para muro de cafetería.

### **Reemplazo tapete pisos caja de recaudo.**

- Reemplazo tapete taquilla recaudo.

### **Pintura puertas taquillas**

- Pintura esmalte sintético blanco marcos de puertas taquillas operadores y de recaudo.

#### **Taquillas recaudo ingreso a muelle**

- Adecuación taquilla de recaudo muelle incluye resane, estuco, y cambio de drywall si lo amerita, pintura exterior vinilo tipo 1.

#### **Local contraloría**

- Cambio de superboard y soportes local contraloría ingreso puerta de acceso No. 2, incluye estuco, lijado y pintura de gris lavable con medidas de 1,40 x 4,75 m y 10 x 475 cm

### **6. Zona de Sombras**

La CORPORACIÓN TURISMO CARTAGENA DE INDIAS tiene la necesidad de realizar el mantenimiento preventivo, correctivo y adecuaciones a las zonas de espera, la entrada de ingreso No. 2 y las carpas metálicas teniendo en cuenta que actualmente presentan deterioro. Esto debido a desgaste normal por el uso y vida útil, la salinidad por encontrarse sobre de la bahía de Las Ánimas y la exposición a la intemperie en algunos sectores del muelle. Así mismo el deterioro de las zonas de sombra podría causar incidentes y accidentes para los turistas y el personal que hace uso de las instalaciones del Muelle de la Bodeguita.

#### **Muelle alto / Sector Alfa**

Cambio de estructura de zona de sombra.

Fabricación e instalación de estructura metálica, **de 15 x 3,8 m** en los siguientes materiales:

- Tubería perimetral de soporte para estructura entre columna y cubierta.
- Platina galvanizada de 20 x 15 x 5/8, PTS 80 x 40 x 2mm para la estructura frontal y posterior.
- Platina para base 30 x 30 x 5/8" galvanizada.
- Columna de estructura en tubería de 4" galvanizada calibre 3,2 mm
- Estructura de cubierta en tubería galvanizada de 2" calibre 14.
- Soporte para estructura varilla lisa de 1".
- Cubierta en lámina de policarbonato con todos sus accesorios.
- Incluye pintado en pintura poliamídica y esmalte sintético gris.

### **Muelle alto / Sector Alfa**

Cambio de estructura de zona de sombra.

Fabricación e instalación de estructura metálica de **7,5 x 3,8 m** en los siguientes materiales:

- Tubería perimetral de soporte para estructura entre columna y cubierta.
- Platina galvanizada de 20 x 15 x 5/8, PTS 80 x 40 x 2 mm para la estructura frontal y posterior.
- Platina para base 30 x 30 x 5/8" galvanizada.
- Columna de estructura en tubería de 4" galvanizada calibre 3,2 mm.
- Estructura de cubierta en tubería galvanizada de 2" calibre 14.
- Soporte para estructura varilla lisa de 1".
- Cubierta en lámina de policarbonato con todos sus accesorios.
- Incluye pintado en pintura poliamídica y esmalte sintético gris.

### **PUERTA 1**

Desmonte, suministro e instalación de 15 m de canaleta en lámina galvanizada calibre 22. Incluye pintado en pintura poliamídica y esmalte sintético gris.

### **PUERTA 2**

Reparación y mantenimiento de techo ubicado en la puerta 2 que incluye desmontaje, reparación y montaje. Incluye pintado en pintura poliamídica y esmalte sintético gris.

### **CARPAS METÁLICAS**

Reparación y mantenimiento de base de soporte de 12 carpas de 4 x 4. Incluye pintado en pintura poliamídica y esmalte sintético gris.

### **MUELLE BAJO / Sector Delta**

Mantenimiento preventivo de estructura y cambio de cubierta de policarbonato en zona de sombra nativo. Incluye pintado en pintura poliamídica y esmalte sintético gris.

### **MUELLE BAJO / Sector Delta**

Mantenimiento preventivo de estructura y cambio de cubierta de policarbonato en zona de sombra de **15 x 3,8m**. Incluye pintado en pintura poliamídica y esmalte sintético gris.

## MUELLE BAJO / Sector Delta

Mantenimiento preventivo de estructura y cambio de cubierta de policarbonato en zona de sombra de **7,5 x 3,8m**. Incluye pintado en pintura poliamídica y esmalte sintético gris

A continuación, se describen los trabajos a realizar:

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT
<b>1. Mantenimiento Impermeabilización con malla asfáltica</b>			
1.1	Oficina del segundo piso terraza aplicación de pintura reflectiva tipo alumol, revisión y pega de los traslapos, sondeo y destape de bajantes	m <sup>2</sup>	237,6
1.2	Impermeabilización con malla asfáltica taquillas de recaudo (incluye pintura reflectiva)	m <sup>2</sup>	50
1.3	Locales y taquillas aplicación de pintura reflectiva tipo alumol, revisión y pega de los traslapos	m <sup>2</sup>	103,7
<b>2. Pintura para exterior vinilo premium experta en exteriores de alta durabilidad y máxima resistencia a la suciedad y a los hongos o esmalte para fachadas, pintura acrílica diluible con agua. Para ambientes exteriores. Acabado. Incluye resane, lijado y raspado donde se requiera.</b>			
2.1	Taquillas operadores	m <sup>2</sup>	102,6
2.2	Locales	m <sup>2</sup>	45
2.3	Taquillas de recaudo (turistas incluye lijado, raspado y estucado, zona insular, embarcaciones mayores)	m <sup>2</sup>	14
2.4	Oficinas exterior	m <sup>2</sup>	430
<b>3. Pintura interior vinilo lavable tipo 1 o esmalte a 2 manos: resane masilla, lijado y raspado.</b>			
3.1	Locales, taquillas operadores	m <sup>2</sup>	260
3.2	oficinas interior	m <sup>2</sup>	354
3.3	Taquillas de recaudo (turistas, zona insular, embarcaciones mayores)	m <sup>2</sup>	14
3.4	Pintura cielo raso en drywall: oficinas muelle, resane lijado y cambio donde requiera.	m <sup>2</sup>	382,3
3.5	Pintura esmalte sintético gris marcos de puertas y ventanas en aluminio de oficinas	und	7
<b>4. Pintura puertas taquillas</b>			
4.1	Pintura esmalte sintético blanco marcos de puertas taquillas operadores y de recaudo	und	12
<b>5. Mantenimiento de muros perimetrales</b>			
5.1	Pintura para exterior vinilo premium experta en exteriores, pintura acrílica diluible en agua, para ambientes exteriores. Acabado mate.	m <sup>2</sup>	140
5.2	Rehabilitación sección muro perimetral, incluye demolición y cambio de acero si lo requiere, inhibidor de corrosión y reparación de concreto o mortero estructural.	ml	6
5.3	Pañete de muro con impermeabilización	m <sup>2</sup>	60
5.4	Desmonte y montaje de vidrios	ml	220
<b>6. Defensas temporales</b>			
6.1	Compraventa e instalación de cabo de 10 cm de diámetro	ml	150
<b>7. Pintura de señalización longitudinal con pintura reflectiva amarilla</b>			
7.1	Muelle, tramo de embarcaciones mayores, entrada de turistas, personal y espacio público	ml	731,51
<b>8. Viga corona</b>			
8.1	Reparación y resane de viga corona muelle bajo y muelle alto	ml	300,7
8.2	Cambio de acero en sección de la viga corona	ml	10
<b>9. Placa muelle alto</b>			

9.1	Reconstrucción de placa de muelle en concreto, incluye instalación de cornamusa con 4 pernos de anclaje de 1/2" x 6" de largo en bronce y compraventa e instalación de adoquines de (20x5x10cm) de arcilla plástica peatonal, conformación y compactación de base de arena y material seleccionado para sello de juntas.	m <sup>2</sup>	6
<b>10. Amarres de muelle</b>			
MUELLE ALTO			
10.1	Mantenimiento de cornamusas en bronce incluye pulida	und	16
10.2	Mantenimiento y pintura poliamida, esmalte sintético gris de bitas grandes en hierro (Raqueteada)	und	6
10.3	Mantenimiento y pintura poliamida, esmalte sintético gris de bitas pequeñas en hierro redondas (Raqueteada)	und	19
10.4	Mantenimiento y pintura poliamida, esmalte sintético gris de cornamusa en hierro (Raqueteada)	und	4
10.5	Mantenimiento y pintura poliamida, esmalte sintético gris de bitas grandes en hierro (Raqueteada)	und	1
<b>11. Separadores para espigones</b>			
11.1	Separadores de espigones (incluye parales en PVC de alta resistencia + platinas con anclaje para su instalación + cadena para la separación + demás elementos de fijación para su correcto funcionamiento)	und	12
<b>12.1 Reemplazo tapete pisos caja de recaudo</b>			
12.1	Reemplazo tapete taquilla recaudo	m <sup>2</sup>	9
<b>13. Adecuación de baños</b>			
13.1	Desmonte, compraventa e instalación de fluxómetro inodoros baños damas, hombres, personal de mantenimiento y nativos	und	14
13.2	Compraventa de fluxómetro inodoros para baños para stock	und	2
13.3	Pintura del área total (interior y exterior) para baños lavable. Incluye raspada y resane	m <sup>2</sup>	40
13.4	Pintura del área total (interior y exterior) para baños lavable. Incluye raspada y resane	m <sup>2</sup>	270
13.5	Compraventa de mangueras para lavamanos para stock	und	3
13.6	Compraventa de push completo para orinal baños nativos incluye demolición y reparación del área afectada	und	2
13.7	Sellado de push orinales baños hombre	und	3
13.8	Reparación de rejilla bajante baños hombres incluye resane en zona afectada	und	1
13.9	Grifería completa para lavamanos baños nativos	und	1
13.10	Compraventa e instalación fluxómetro orinal baños personal de mantenimiento	und	1
13.11	Compraventa e instalación de push para lavamanos baños hombres y damas	und	6
13.12	Compraventa e instalación de cerraduras en divisiones de baños	und	16
13.13	Ajuste y mantenimiento de puertas en madera baños turistas incluye pintura inmunizante para madera, bisagras, tornillos y montaje donde se requiera	und	16
13.14	Mantenimiento y pintura de puerta en aluminio de cuarto de bombas. Incluye cerradura.	und	1
13.15	Arreglo y ajuste de perfil metálico Lavapiés baños hombre	und	1
13.16	Compraventa de cambiador de bebé para baños damas	und	1
13.17	Tapas registro de 15x15 llave de paso baños de hombres, damas, nativo y personal de mantenimiento	und	15
13.18	Tapas registro de 20x20 llave de paso baños de hombres, damas, nativo y personal de mantenimiento	und	2
13.19	Compraventa de asiento sanitario para baños	und	14
13.20	Limpieza final de obra de baños en general, incluye limpieza de juntas, mesones y baldosas y destape de cañerías.	gl	1
13.21	Replanillado y escarificación de rampa discapacitado incluye demarcación, pintura y resanes.	gl	1

13.22	Separadores de espigones (incluye parales en PVC de alta resistencia + platinas con anclaje para su instalación + cadena para la separación + demás elementos de fijación para su correcto funcionamiento), en muro de baños	und	1
13.23	Rejillas para sifones en aluminio	und	14
13.24	Compraventa e instalación orinal completo	und	1
<b>14. Cerramiento con malla modular perimetral</b>			
14.1	Compraventa e instalación de mallas modulares de alta solidez y durabilidad en hierro galvanizado con tratamiento de planificación al horno para protección de intemperie de 15 m de largo x 2 m de alto, instalado sobre muro. Incluye puerta de acceso de 1,20 x 2,60 m	gl	1
<b>15. Adecuación Cafetería</b>			
15.1	Reparación de mesón en madera cepillada y pulida y con un excelente acabado de 14,62 m x 45 cm de ancho y 5 cm de espesor. Incluye preservador de madera, sellador y pintura	ml	15,7
15.2	Pintura para exterior tipo 1, para muro de cafetería	gl	1
<b>16. Taquillas recaudo ingreso a Muelle</b>			
16.1	Adecuación taquilla de recaudo muelle incluye resane, estuco, y cambio de drywall si lo amerita, pintura exterior vinilo tipo 1.	gl	1
<b>17. Local Contraloría</b>			
17.1	Cambio de superboard y soportes local contraloría ingreso puerta de acceso No. 2, incluye estuco, lijado y pintura de gris lavable con medidas de 1,40 x 4,75 m y 10 x 475 cm	und	1
<b>18. Muro Jardín</b>			
18.1	Demolición y construcción de muro jardín ubicado entre locales. Incluye disposición de residuos.	m <sup>2</sup>	1,64
<b>19. Otros</b>			
19.1	Elementos de protección y cerramientos provisionales (polisombra, plástico, cartón)	gl	1
19.2	Limpieza final de obra y retiro de material sobrante	gl	1
<b>20. MANTENIMIENTO DE SOMBRAS</b>			
20.1	MUELLE ALTO / Sector Alfa Cambio de estructura de zona de sombra. Fabricación e instalación de estructura metálica, de 15 x 3.8m en los siguientes materiales: • Tubería perimetral de soporte para estructura entre columna y cubierta. • Platina galvanizada de 20x15x5/8, PTS 80x40x2mm para la estructura frontal y posterior. • Platina para base 30x30x5/8" galvanizada. • Columna de estructura en tubería de 4" galvanizada calibre 3.2mm • Estructura de cubierta en tubería galvanizada de 2" calibre 14. • Soporte para estructura varilla lisa de 1". • Cubierta en lámina de policarbonato con todos sus accesorios. • Incluye pintado en pintura poliámida y esmalte sintético gris.	Und	1
20.2	MUELLE ALTO / Sector Alfa Cambio de estructura de zona de sombra. Fabricación e instalación de estructura metálica de 7.5 x 3.8 m en los siguientes materiales: • Tubería perimetral de soporte para estructura entre columna y cubierta • Platina galvanizada de 20x15x5/8, PTS 80x40x2mm para la estructura frontal y posterior. • Platina para base 30x30x5/8" galvanizada. • Columna de estructura en tubería de 4" galvanizada calibre 3,2 mm. • Estructura de cubierta en tubería galvanizada de 2" calibre 14. • Soporte para estructura varilla lisa de 1". • Cubierta en lámina de policarbonato con todos sus accesorios. • Incluye pintado en pintura poliámida y esmalte sintético gris.	Und	2
20.3	PUERTA Desmote, suministro e instalación de 15 m de canaleta en lámina galvanizada calibre 22. Incluye pintado en pintura poliámida y esmalte sintético gris	1	Und
20.4	PUERTA Reparación y mantenimiento de techo, que incluye desmontaje, reparación y montaje. Incluye pintado en pintura poliámida y esmalte sintético gris	2	Und
20.5	CARPAS METÁLICAS Reparación y mantenimiento de base de soporte de carpas 4x4. Incluye pintado en pintura poliámida y esmalte sintético gris.	Und	12

20.6	MUELLE BAJO / Sector Delta Mantenimiento de estructura y cambio de cubierta de policarbonato en zona de sombra nativo muelle bajo. Incluye pintado en pintura poliamídica y esmalte sintético gris.	Und	1
20.7	MUELLE BAJO / Sector Delta Mantenimiento de estructura y cambio de cubierta de policarbonato en zona de sombra muelle bajo 15 x 3.8m. Incluye pintado en pintura poliamídica y esmalte sintético gris.	Und	1
20.8	MUELLE BAJO / Sector Delta Mantenimiento de estructura y cambio de cubierta de policarbonato en zona de sombra muelle bajo 7.5 x 3.8m Incluye pintado en pintura poliamídica y esmalte sintético gris.	Und	2

## 7. Fundamentos Jurídicos

Teniendo en cuenta lo señalado en el artículo 7 del Manual de contratación de la Corporación se procederá con desarrollar proceso de selección a través de la modalidad de contratación de "Licitación Privada". El artículo citado dispone:

"ARTICULO 7. MODALIDADES DE SELECCIÓN: La escogencia del contratista se efectuará con arreglo a las modalidades de selección de licitación privada y contratación directa. La escogencia del contratista por parte de la Corporación Turismo Cartagena de Indias se realizará por medio Contratación Directa o Licitación Privada, de acuerdo a las siguientes reglas:

(...)

2. Licitación Privada. La licitación privada corresponde a la modalidad de selección objetiva prevista aquellos casos en que por las características del objeto y/o servicio a contratar, las circunstancias de la contratación o la cuantía o destinación del bien, obra o servicio, puedan adelantarse procesos con la participación de todos los interesados en aras de garantizar los principios de la actividad contractual, siempre que la cuantía sea igual o superior a ciento cincuenta (150) salarios mínimos legales mensuales vigentes (SMLMV). También, sin consideración a la cuantía, cuando se trate de la contratación de obras, encargos fiduciarios y fiducias."

Por su parte, el artículo 11 del Manual de Contratación de CORPOTURISMO establece:

ARTÍCULO 11. PROCEDIMIENTO DE LA LICITACIÓN PRIVADA. El procedimiento de contratación de la Corporación Turismo Cartagena de Indias para la modalidad de contratación de licitación privada ser el siguiente:



1. La publicación del pliego de condiciones y/o términos de referencia se surtir de conformidad con las reglas previstas en el presente manual de contratación.
2. El pliego de condiciones señalará el término para hacer observaciones al mismo y la presentación de propuestas, de acuerdo con la naturaleza y el objeto a contratar.
3. Vencido el término para la presentación de ofertas, la entidad proceder a su evaluación en las condiciones señaladas en el pliego de condiciones y/o termino de referencia.
4. El resultado de la evaluación se publicará en el sitio web de la Corporación Turismo Cartagena de Indias durante el término señalado en los pliegos, término durante el cual los oferentes podrán presentar observaciones a la misma, las cuales serán resueltas por la Corporación Turismo Cartagena de Indias en el acta de adjudicación del proceso de selección.
5. Vencido el término anterior, la Corporación Turismo Cartagena de Indias, dentro del plazo previsto en el pliego de condiciones y/o término de referencia para el efecto adjudicará al oferente que haya presentado la oferta más favorable para la Corporación Turismo Cartagena de Indias.
6. El acta de adjudicación se deberá publicar en el sitio web de la Corporación Turismo Cartagena de Indias o en el sitio web que indique el pliego de condiciones y/o términos de referencia con el fin de enterar de su contenido a todos los oferentes que participaron en el proceso de selección. Hará parte de su contenido la respuesta que la entidad dé a las observaciones presentadas por los oferentes al informe de evaluación.

**PARAGRAFO PRIMERO:** El ofrecimiento más favorable para la Corporación Turismo Cartagena de Indias se determinará por la ponderación de los elementos de calidad y precio soportados en puntajes o fórmulas señaladas en el pliego de condiciones.

**PARAGRAFO SEGUNDO:** Para la evaluación de las propuestas, el Presidente ejecutivo y/o quien haga sus veces de la Corporación



Turismo Cartagena de Indias designar un comité asesor de evaluación, que deber realizar dicha labor de manera objetiva, ciñéndose exclusivamente a las reglas contenidas en el pliego de condiciones y/o términos de referencia.

**PARAGRAFO TERCERO:** El Proceso licitatorio se declarará desierto por la Corporación Turismo Cartagena de Indias al vencimiento del plazo previsto para adjudicar cuando ninguna de las propuestas presentadas se ajuste al presente pliego de condiciones, cuando no se presente propuesta alguna o cuando por cualquier otra causa que impida la selección de una oferta favorable para la Corporación Turismo Cartagena de Indias

A este proceso de selección le es aplicable el ordenamiento jurídico colombiano, especialmente lo dispuesto para el régimen especial de contratación que rige a la Corporación, lo previsto en el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007 y los principios de la Constitución Política, en materia de contratación, el Código de Comercio en lo referente a las licitaciones privadas (Art. 860 y SS), el Código Civil y las demás normas complementarias y concordantes, o aquellas que las adicione o sustituyan, así como las reglas previstas en estos Términos de Referencia y los demás documentos que se expidan con relación al presente proceso contractual.

## 8. Presupuesto oficial

Para realizar la estimación del valor del contrato, se solicitó cotización a diferentes empresas de la ciudad, y se recibió propuesta de tres empresas Teniendo en cuenta lo anterior, se estipula como valor promedio del contrato la suma de hasta **TRESCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES CIENTO CUARENTA Y OCHO MIL TRESCIENTOS CINCUENTA Y TRES PESOS CON TREINTA Y NUEVE CENTAVOS (\$ 348.148.353,39) IVA incluido.**

Los recursos destinados para este contrato fueron aprobados por Junta directiva para presupuesto de mantenimiento general de muelle, según lo autorizado en la Junta directiva No. 131 de diciembre de 2022 y la adición hecha en Junta Directiva No. 133 de mayo de 2024.

## 9. Cronograma del Proceso

El cronograma del proceso se encuentra en la siguiente tabla

ACTIVIDAD	FECHA Y HORA	LUGAR
<b>Publicación de los Términos de Referencia</b>	20 de septiembre de 2023.	<a href="https://cartagenadeindias.travel/contratacion/">https://cartagenadeindias.travel/contratacion/</a>
<b>Visita técnica</b>	25 de septiembre de 2023, 3:00 Pm	Edificio de Corpoturismo - Centro Avenida Blas de Lezo, Muelle de La Bodeguita, piso 1.
<b>Presentación de Observaciones a los Términos de Referencia</b>	27 de septiembre de 2023, 3:00 pm	Centro Avenida Blas de Lezo, Muelle de La Bodeguita, piso 2. En sobre dirigido a la Corporación Turismo Cartagena de Indias. O a través del correo electrónico <a href="mailto:recepcion@cartagenadeindias.travel">recepcion@cartagenadeindias.travel</a> o <a href="mailto:juridica@cartagenadeindias.travel">juridica@cartagenadeindias.travel</a>
<b>Entrega de las propuestas por parte de los oferentes</b>	4 de octubre de 2023, 3:00 pm	Edificio de Corpoturismo - Centro Avenida Blas de Lezo, Muelle de La Bodeguita, piso 2 o al correo electrónico: <a href="mailto:recepcion@cartagenadeindias.travel">recepcion@cartagenadeindias.travel</a>
<b>Evaluación de las propuestas por parte de Corpoturismo</b>	9 de octubre de 2023	Edificio de Corpoturismo - Centro Avenida Blas de Lezo, Muelle de La Bodeguita, piso 2.
<b>Publicación preliminar del Informe de Evaluación</b>	10 de octubre de 2023	Centro Avenida Blas de Lezo, Muelle de La Bodeguita, piso 2. En sobre dirigido a la Corporación Turismo Cartagena de Indias. O a través del correo electrónico <a href="mailto:juridica@cartagenadeindias.travel">juridica@cartagenadeindias.travel</a>
<b>Observaciones al Informe Preliminar de Evaluación/Subsanaciones</b>	12 de octubre de 2023, 4:00p.m.	Centro Avenida Blas de Lezo, Muelle de La Bodeguita, piso 2. En sobre dirigido a la Corporación Turismo Cartagena de Indias. O a través del correo electrónico <a href="mailto:juridica@cartagenadeindias.travel">juridica@cartagenadeindias.travel</a>
<b>Publicación del Informe Final y Acta de Adjudicación</b>	18 de octubre de 2023	<a href="https://cartagenadeindias.travel/contratacion/">https://cartagenadeindias.travel/contratacion/</a>
<b>Firma del Contrato</b>	19 de octubre de 2023	Edificio de Corpoturismo - Centro Avenida Blas de Lezo, Muelle de La Bodeguita, piso 2.
<b>Acta de Inicio</b>	23 de octubre de 2023.	

## 10. Interpretación y aceptación de los términos de referencia

El participante deberá examinar todas las instrucciones, condiciones, especificaciones, anexos, adendas y documentos aclaratorios que hagan parte de los términos de referencia, todo lo cual constituye la fuente de información para la elaboración de la propuesta.

Todos los documentos de los términos de referencia se complementan mutuamente, de tal manera que lo indicado en cada uno de ellos se entenderá como indicado en todos.

Las interpretaciones o deducciones que el proponente haga de lo establecido en los términos de referencia serán de su exclusiva responsabilidad. Por lo tanto, la CORPORACIÓN TURISMO CARTAGENA DE INDIAS no será responsable por descuidos, errores, omisiones, conjeturas, suposiciones, mala interpretación u otros hechos en que incurra el proponente que le sean desfavorables y que puedan incidir en la elaboración de su propuesta.

El hecho de que el proponente no se informe y documente debidamente sobre los detalles y condiciones bajo los cuales serán ejecutados los trabajos objeto de la presente invitación, no se considerarán como fundamento válido de futuras reclamaciones.

El proponente deberá elaborar la propuesta de acuerdo con lo establecido en estos términos y anexar la documentación exigida.

## **11. Propuestas condicionadas**

No podrán señalarse condiciones diferentes a las establecidas en los términos de referencia, excepto por aquellas que garanticen sustancialmente una mejor calidad en el servicio, que sea plenamente constatable, y a un mejor valor en consideración con otras propuestas. De lo contrario, la propuesta será rechazada.

## **12. Publicidad de los términos de referencia**

Los términos de referencia están dirigidos a todos los interesados, para que los mismos presenten sus propuestas en los términos indicados en el cronograma establecido en el presente documento y cumpliendo las condiciones establecidas en esta invitación. De la misma manera, los términos de referencia se encuentran disponible en la página web de la CORPORACIÓN DE TURISMO CARTAGENA DE INDIAS ([www.cartagenadeindias.travel](http://www.cartagenadeindias.travel))

### 13. Apertura de los términos de referencia

La apertura del presente proceso de contratación será el día indicado en el cronograma del proceso. A partir de esta fecha se dará cumplimiento a cada una de las actividades contenidas en el Cronograma de acuerdo con los plazos establecidos en el mismo. So pena de la publicación de adendas que modifiquen los plazos indicados en el cronograma del proceso.

### 14. Apertura de las propuestas

El recibo y apertura de las propuestas se realizará en la fecha estipulada en el cronograma del proceso para tal fin.

CORPOTURISMO no será responsable por no abrir, o abrir prematuramente los sobres incorrectamente dirigidos o sin la identificación adecuada.

A partir de la fecha y hora de cierre del plazo de la presente invitación los proponentes no podrán retirar, adicionar o corregir sus propuestas.

Las propuestas presentadas en forma extemporánea no serán recibidas.

### 15. Evaluación de las propuestas

La evaluación de las propuestas se realizará el(los) día(s) establecido(s) en el cronograma del proceso. Dentro de dicho plazo, y con el fin de facilitar su análisis y comparación, la **CORPORACIÓN** podrá solicitar a los proponentes, por escrito, las aclaraciones y explicaciones que estime necesarias.

### 16. Adjudicación del contrato

La **CORPORACIÓN**, previos los estudios correspondientes y el análisis comparativo de las propuestas, basado en los aspectos legales, técnicos, financieros y económicos, adjudicará el contrato derivado de esta invitación, al proponente cuya propuesta se ajuste a estos términos de referencia y haya obtenido el mayor puntaje o haya cumplido la condición para el desempate establecida en estos Términos de Referencia.

La adjudicación será notificada al proponente favorecido. El adjudicatario dispondrá de dos (2) días hábiles, desde la entrega del contrato, para perfeccionar el mismo.

La adjudicación del contrato será comunicada a los proponentes no favorecidos, dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a la adjudicación.

### 17. Proponente Único

Cuando se presente solo una propuesta, el proceso continuará con este único proponente y podrá adjudicársele el contrato si su propuesta fuere favorable y cumpliera con los requisitos mínimos habilitantes exigidos por la **CORPORACIÓN**.

### 18. Perfeccionamiento y legalización del contrato

Notificada la adjudicación, la **CORPORACIÓN** procederá a elaborar y entregar el respectivo contrato al proponente favorecido. Para la ejecución del contrato, el CONTRATISTA deberá remitir las pólizas exigidas para particulares. El CONTRATISTA responderá por cualquier defecto, en problemas relativos al reconocimiento de fechas, en caso de no ser amparados por la aseguradora.

Si el adjudicatario no suscribe el contrato dentro de los dos (2) días hábiles siguientes a su remisión, quedará a favor de la **CORPORACIÓN**, en calidad de sanción, el valor del depósito o garantía constituidos para responder por la seriedad de la propuesta, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por dicha garantía.

Ante esta situación, la Corporación Turismo Cartagena de Indias, podrá adjudicar el contrato, dentro del primer (1) día hábil siguiente, al proponente calificado en segundo lugar, de conformidad con el orden de elegibilidad, siempre y cuando su propuesta sea igualmente favorable y así sucesivamente.

### 19. Pólizas

El Proponente favorecido con la adjudicación del contrato constituirá, a favor de CORPORACIÓN DE TURISMO CARTAGENA DE INDIAS NIT 806.010.043-3, una póliza para entidades privadas, otorgada por un banco o una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, con los siguientes amparos, cuantías y vigencias:

1. **Garantía de seriedad de la Propuesta:** La propuesta deber acompañarse del original de una garantía de seriedad a favor de CORPOTURISMO, NIT. 806.010.043-3, otorgada por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia o por una entidad bancaria, para entidades privadas, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del

presupuesto oficial, y una vigencia de un (1) mes, contados a partir de la fecha y hora de cierre de la Invitación. Con la propuesta se debe anexar la póliza. Para la presentación de esta póliza debe cumplirse con lo definido en la en el capítulo IV "documentos de orden jurídico".

2. **Pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales:** por una cuantía cuando menos equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del presente contrato y con una vigencia igual al plazo de ejecución contractual y tres (3) años más;
3. **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:** por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al plazo de ejecución pactado en la cláusula quinta del presente contrato y cuatro (4) meses más;
4. **Calidad del servicio:** por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, y con una vigencia igual a su plazo y cuatro (4) meses más.
5. **Responsabilidad Civil Extracontractual:** el contratista deberá contar con una póliza que cubra el monto equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, y con una vigencia igual a su plazo y cuatro (4) meses más, para efectos de cubrir los daños y perjuicios de carácter extracontractual que se puedan ocasionar en la ejecución del contrato.
6. **Buen manejo y correcta inversión del anticipo:** Por una cuantía equivalente al cien por ciento (100%) del monto que el CONTRATISTA reciba a título de anticipo y su vigencia se extenderá durante la ejecución del contrato y hasta la liquidación mismo.
7. **Cumplimiento:** por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato con una vigencia por el término de duración del contrato y cuatro (4) meses más.

La **CORPORACIÓN** aprobará las garantías si las encuentra ajustadas a lo especificado. En caso contrario, las devolverá al CONTRATISTA, según sea el caso, para que dentro del plazo que la **CORPORACIÓN** le señale, haga las modificaciones y aclaraciones necesarias.

El CONTRATISTA deberá reponer por el monto de la garantía cada vez que, en razón de las multas o sanciones impuestas, el mismo se disminuyere o agotare. Si el CONTRATISTA se negare a constituir o a reponer la garantía exigida, la **CORPORACIÓN** podrá dar por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que haya lugar a reconocer o pagar indemnización alguna.

En todo caso **EL CONTRATISTA** mantendrá indemne a la **CORPORACIÓN** contra todo reclamo, demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir por

daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por el **CONTRATISTA**, durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato. En caso de que se formule reclamo, demandas o acción legales contra la **CORPORACIÓN** por asuntos que según el contrato sean de responsabilidad del **CONTRATISTA**, se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la ley para mantener indemne a la **CORPORACIÓN** y en adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto. Si en cualquiera de los eventos previstos el **CONTRATISTA** no asume debida y oportunamente la defensa de la **CORPORACIÓN**, este podrá hacerlo directamente previa comunicación escrita al **CONTRATISTA**, quien pagará todos los gastos en que la entidad incurra por tal motivo. En caso de que así ni lo hiciera el **CONTRATISTA**, la **CORPORACIÓN** tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones de cualquier suma que adeude al mismo por razón de los servicios motivo del contrato.

El Contratista, con la presentación de su propuesta, acepta la matriz y la asignación de riesgos contenidos en el Anexo 3

## II. Las propuestas

### 1. Preparación y entrega de la propuesta

Todos los costos asociados a la elaboración, preparación y presentación de la propuesta estarán a cargo del proponente. La **CORPORACIÓN** en ningún caso se hará responsable de dichos costos.

### 2. Presentación y evaluación de la propuesta

La propuesta deberá ser presentada en idioma español, junto con todos los documentos inherentes a ella, en original con todos los documentos rotulados y presentados en sobre o carpeta sellada respectivamente como "original".

La propuesta deberá estar debidamente foliada y en su carta de presentación, establecer de cuantos folios en total está constituida.

Deberá incluir una presentación general del oferente, su modelo de organización, experiencia en el objeto de la convocatoria y los tiempos de respuesta a las solicitudes de la **CORPORACIÓN**.



La propuesta **deberá ser presentada en forma escrita y entregada dentro del plazo establecido en el cronograma de los términos de referencia en la CORPORACIÓN, ubicada en la Avenida Blas de Lezo, Muelle de la Bodeguita, piso 2, en Cartagena.**

Los documentos serán entregados con todas sus páginas consecutivamente numeradas, desde el primer folio, incluidas las hojas en blanco, totalmente legibles y legajadas en el mismo orden en que se solicitan.

Cualquier enmendadura en la propuesta o en los documentos que la acompañan deberá ser confirmada o validada con la firma del proponente.

No se aceptan propuestas que sean presentadas con posterioridad a la hora de la fecha de cierre. Si el proponente desea enviar la propuesta por correo certificado, deberá remitirla con suficiente antelación para que pueda ser recibida en la dirección anotada antes de la fecha y hora fijadas para el cierre de la invitación. En todo caso, la **CORPORACIÓN** no será responsable por el retardo o extravío que pueda derivarse de esta forma de entrega.

El sobre o la portada de la propuesta deberá indicar la siguiente información:

**Destinatario:**

Señores

**CORPORACIÓN TURISMO CARTAGENA DE INDIAS**

Avenida Blas de Lezo

Muelle Turístico de La Bodeguita, piso 2

Cartagena de Indias, Bolívar

**Remitente:**

[Nombre de la empresa proponente]

[Dirección]

Ciudad

**Asunto:** "LP-CTCI-011-2023/ MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES DE LA CORPORACIÓN TURISMO CARTAGENA DE INDIAS"

Igualmente, la propuesta podrá ser enviada a la entidad de manera virtual al correo electrónico: [recepcion@cartagenadeindias.travel](mailto:recepcion@cartagenadeindias.travel) En este evento, el ASUNTO del Correo Electrónico debe ser:

**Asunto:** "LP-CTCI-011-2023/ MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES DE LA CORPORACIÓN TURISMO CARTAGENA DE INDIAS"



En el evento que la presentación de la propuesta se efectúe a través de medios electrónicos se tendrán en cuenta las siguientes **REGLAS ESPECIALES**.

#### **Formato de Documentos:**

- Todos documentos deberán ser enviados en formato PDF para garantizar la compatibilidad y la integridad de la información.
- Se recomienda utilizar la última versión estable del formato PDF (por ejemplo, PDF/A o PDF 1.7) para mayor seguridad y estabilidad.
- Resolución de Documentos y Gráficos: Los documentos deben tener una resolución mínima de 300 DPI (puntos por pulgada) para garantizar la calidad legible de los textos e imágenes. Las imágenes incrustadas en los documentos deben tener una resolución mínima de 300 DPI para mantener la claridad y detalle.

#### **Formato de Imágenes:**

- Las imágenes deberán ser en formato JPEG o PNG.
- Para gráficos y fotografías, se requiere el formato JPEG para una buena relación entre calidad y tamaño de archivo.
- Para imágenes con transparencia, se utiliza el formato PNG.

#### **Compresión de Archivos:**

- Los archivos PDF y las imágenes pueden ser comprimidos para reducir el tamaño de archivo, pero se debe mantener un equilibrio entre la compresión y la calidad legible.
- Se recomienda utilizar técnicas de compresión sin pérdida para los archivos PDF y técnicas de compresión con pérdida moderada para las imágenes JPEG.

#### **Nomenclatura de Archivos:**

- Los archivos deben tener nomenclatura clara y coherente, que incluirá información como el nombre de la empresa oferente, el número de la licitación y el nombre del documento.
- Ejemplo: "Empresa\_A\_Licitacion\_XYZ\_Propuesta.pdf", "Empresa\_A\_Licitacion\_XYZ\_Anexo1.pdf", etc.

#### **Tamaño Máximo de Archivos:**

- El tamaño máximo para los archivos individuales que se enviarán como parte de la oferta será de 20 MB máximo por archivo.
- Envío de archivos anexos por separado
- Si requiere enviar archivos por separado, deben tener la misma nomenclatura seguida de un consecutivo, ejemplo: ANEXO\_01.xls, ANEXO\_02.xls, ANEXO\_01.zip, ANEXO\_02.zip, según corresponda el tipo de archivo.

#### **Sistema de compresión de archivo:**

- El formato de compresión del archivo debe ser el estándar ".zip"

#### **Verificación de Cumplimiento Técnico:**

- Se realizará la verificación técnica para asegurarse de que las ofertas cumplan con los requisitos especificados de integridad para la evaluación de la oferta.

### **3. Reserva en documentos**

En caso de que el Proponente considere que algún documento de su propuesta goza de reserva legal, deberá manifestarlo por escrito y soportarlo conforme a las normas que le brindan tal carácter.

### **4. Correspondencia**

Toda la correspondencia que se genere con ocasión de la presente invitación, deberá ser entregada directamente en la CORPORACIÓN TURISMO CARTAGENA DE INDIAS o puede ser remitida al siguiente correo electrónico: [recepcion@cartagenadeindias.travel](mailto:recepcion@cartagenadeindias.travel)

### **5. Correcciones, aclaraciones, modificaciones y retiro de la propuesta**

Los proponentes podrán adicionar, modificar o retirar sus propuestas, siempre y cuando ello se haga con anterioridad a la fecha y hora prevista para el cierre de esta convocatoria.

### **6. Propuestas alternativas**

Cualquier proponente podrá presentar, además de la propuesta básica, una alternativa o excepciones técnicas y económicas, siempre y cuando no signifiquen condicionamiento para la adjudicación, manifestando claramente los beneficios que obtendrá la Corporación al adoptarlas.

Deberá señalar claramente los puntos de los términos de referencia que se modifican, los precios correspondientes y el plazo de ejecución, e incluir toda la información requerida para su cabal comprensión y evaluación. Sin embargo, las condiciones establecidas por la Corporación primarán sobre cualquier condición estipulada por el proponente.

En caso de presentarse una propuesta alternativa, la misma deberá formularse al mismo nivel de detalle y desarrollo de la propuesta básica.

Solo serán consideradas las propuestas alternativas del proponente favorecido con la adjudicación del contrato y la selección de la alternativa será potestad de la Corporación.

En ningún caso la propuesta alternativa podrá exceder el valor del presupuesto disponible para el presente procedimiento de la invitación.

## **7. Reservas de derecho**

**LA CORPORACIÓN SE RESERVA EL DERECHO DE ADJUDICAR O NO LA PRESENTE INVITACIÓN EN FORMA TOTAL O PARCIAL, O EN SU DEFECTO, DECLARARLA DESIERTA, SI NO CUMPLE CON LAS NECESIDADES DEL MISMO, SIN QUE ESTO GENERE OBLIGACIÓN O INDEMNIZACIÓN ALGUNA A LOS PROPONENTES QUE PARTICIPEN EN EL PROCESO.**

**LA SOLA PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA NO IMPLICA OBLIGACIÓN PARA LA CORPORACIÓN DE SUSCRIBIR EL CONTRATO, ASÍ ÉSTE CUMPLA CON LOS TÉRMINOS DE LA PRESENTE INVITACIÓN.**

**EN CUALQUIER ETAPA DE ESTE PROCESO LA CORPORACIÓN PODRÁ DAR POR TERMINADO, SUSPENDER O REANUDAR UNILATERALMENTE LA PRESENTE INVITACIÓN SIN QUE HAYA LUGAR A RECLAMACIÓN ALGUNA POR PARTE DE LOS OFERENTES.**

**SE ENTENDERÁ QUE CON LA PRESENTACION DE LA PROPUESTA EL OFERENTE RECONOCE Y ACEPTA LAS CONDICIONES ESTABLECIDAS EN ESTE PROCESO DE SELECCIÓN.**

### III. Requisitos

#### 1. Requisitos de admisión de los proponentes

Las propuestas se deben presentar bajo alguna de las siguientes modalidades:

##### a. Individualmente:

- i. Personas jurídicas nacionales que se encuentren debidamente constituidas, previamente a la fecha de apertura de la invitación.
- ii. Personas jurídicas extranjeras que tengan sucursal legalmente constituida en Colombia.

##### b. Conjuntamente:

En cualquiera de las formas de asociación previstas en la ley, tales como consorcios y uniones temporales.

Todos los proponentes, y todos los partícipes de una unión temporal o consorcio deben:

- i. Tener capacidad jurídica para la presentación de la propuesta
- ii. Tener capacidad jurídica para la celebración y ejecución del contrato.
- iii. No estar reportado en el último Boletín de Responsables Fiscales expedido por la Contraloría General de la República.

La **CORPORACIÓN** se reserva el derecho de corroborar la autenticidad de los datos suministrados en la propuesta, y el proponente autoriza a todas las entidades, personas o empresas que de una u otra forma se mencionen en los documentos presentados, a suministrar la información que se requiera, a visitar sus instalaciones o a solicitar información de cualquiera de sus partícipes o empleados, en caso de considerarlo necesario.

#### 2. Requisitos para los proponentes asociados

La **CORPORACIÓN** aceptará que la propuesta sea presentada por dos (2) o más personas naturales o jurídicas, que acrediten poseer las calidades enunciadas anteriormente, quienes en forma conjunta deben informar si su participación es a título de Consorcio o Unión Temporal, señalando las reglas básicas que regularán

las relaciones entre ellos, con el cumplimiento de los requisitos establecidos por la ley al respecto.

- I. **Acuerdo de Unión Temporal.** Esta forma asociativa deberá estar conformada a la fecha de cierre de la Invitación, mediante documento suscrito por cada uno de sus miembros, en el cual se establezcan las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes frente al total de la propuesta, el cual no deberá ser inferior al 30%, así mismo se indique la persona que para todos los efectos los representará. Específicamente el Acuerdo deberá contener al menos los dos regímenes que se detallan más adelante.
  
- II. **Acuerdo Consorcial.** Esta forma asociativa deberá estar conformada a la fecha de cierre de la invitación, mediante documento suscrito por cada uno de sus miembros, en el cual se establezcan las reglas básicas que regulen las relaciones entre ellos y sus respectivas responsabilidades dentro del total de la propuesta. También deberá indicarse el porcentaje de participación de cada uno de los integrantes o partícipes el cual no deberá ser inferior al 30%, frente al total de la propuesta. Debe indicarse la persona que para todos los efectos los representará.

Tanto el Acuerdo de Unión Temporal como Consorcial deberá contener al menos los dos regímenes que se detallan a continuación:

#### a. Régimen de Obligaciones

Si la propuesta es presentada en Consorcio o en Unión Temporal, sus integrantes se obligan en forma conjunta y solidaria, tanto en la invitación como en la ejecución del contrato que se llegue a celebrar. En consecuencia, la **CORPORACIÓN** podrá aplicar un régimen de solidaridad tal que podrá exigir el cumplimiento de las obligaciones que se deriven de la convocatoria o del contrato, a cualquiera de los integrantes del Consorcio o de la Unión Temporal, a varios de ellos o a todos.

#### b. Régimen Sancionatorio

Las sanciones derivadas del incumplimiento de las obligaciones inherentes a la propuesta y el contrato se impondrán de acuerdo con la participación y las responsabilidades en la ejecución que se haya definido para cada uno.

En consecuencia, se deberán indicar los términos y extensión de la participación y responsabilidades de cada uno de los miembros de la unión temporal y del consorcio, respectivamente, en la propuesta y en la ejecución del contrato, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de **LA CORPORACIÓN**. Los consorcios deberán indicar también el porcentaje de participación de cada partícipe.

### c. Cumplimiento

En el caso de la Unión Temporal, si además del porcentaje de participación, ha habido una asignación de actividades y responsabilidades de cada uno de sus miembros y si se presenta un incumplimiento parcial de una actividad asignada a uno de los partícipes, su cumplimiento podrá exigirse a cualquiera.

### d. Registro Único Tributario

Si el proponente asociado resultare favorecido con la adjudicación, para efectos de la celebración del contrato y el respectivo pago, deberá constituir el Registro Único Tributario -RUT- del proponente asociado (Consortio o Unión Temporal).

## IV. Documentos

### 1. Documentos de orden jurídico

El proponente deberá aportar los documentos de orden jurídico de la siguiente forma:

- a. Deberá presentar un **índice o tabla de contenido** donde se encuentren especificados los documentos requeridos en los Términos de la Invitación y los números de página donde se encuentra la información.
- b. **Una carta de presentación de la propuesta:** La suscripción de la carta de presentación de la propuesta hará presumir la aprobación, legalidad y conocimiento de todos los documentos de la Invitación. Esta deberá suscribirse por el representante legal de la empresa. (VER ANEXO 1).
- c. Certificado de la Contraloría General de la República, a nombre del Representante Legal y de la empresa con fecha de expedición no mayor a 30 días. En el caso de las propuestas a título de Unión Temporal o consorcio se entregarán certificados de todos sus integrantes.

- d. Certificado de la Procuraduría General de la Nación a nombre del Representante Legal y de la empresa. Con fecha de expedición no mayor a 30 días. En el caso de las propuestas a título de Unión Temporal o consorcio se entregarán certificados de todos sus integrantes.
- e. Certificado de la Policía Nacional de Colombia, (Antecedentes Judiciales) a nombre del Representante Legal, con fecha de expedición no mayor a 30 días.
- f. Certificado de medidas correctivas expedido por la Policía Nacional de Colombia del Representante Legal con fecha de expedición no mayor a 30 días.
- g. Certificado de inhabilidades condena por delitos sexuales del representante legal con fecha de expedición no mayor a 30 días.
- h. Copia de la cédula de ciudadanía del Representante Legal de la empresa o del Consorcio o Unión Temporal
- i. **Copia del Registro Único Tributario (RUT).** Este certificado es expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales. En él ha de consignarse claramente el NIT del proponente y su inscripción en el Régimen Común o Régimen Simplificado. En caso de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de los integrantes deberá aportar este documento. Debe estar actualizado según los códigos de la DIAN y debe contar con fecha de expedición inferior a los 30 días.
- j. **Certificado del pago de Parafiscales** y aportes al Sistema de Seguridad Social Integral.

**Personas jurídicas:** deberán presentar una certificación, en original, expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de la Ley, o por el Representante Legal cuando no se requiera Revisor Fiscal y la ley lo permita y/o contador público, donde certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a parafiscales en los casos requeridos por la ley.

Dicho documento debe certificar que, a la fecha de presentación de su propuesta, ha realizado el pago de los aportes correspondientes a la nómina

de los últimos tres (3) meses, contados a partir de la citada fecha, en los cuales se haya causado la obligación de efectuar dichos pagos.

En el evento en que la sociedad no tenga más de tres (3) meses de constituida, deberá acreditar los pagos a partir de la fecha de su constitución. La información presentada se entiende suministrada bajo la gravedad de juramento respecto de su fidelidad y veracidad. Cuando se trate de Consorcios o Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes que sea persona jurídica, deberá aportar el certificado aquí exigido.

**Certificado de Existencia y Representación legal:** Si el proponente es una persona jurídica nacional, se deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio. Para el caso de Consorcios y Uniones Temporales, cada uno de sus integrantes que sea persona jurídica, deberá comprobar su existencia, representación y capacidad, en la forma prevista en el presente numeral, incluidas las facultades y capacidad para constituir el Consorcio o la Unión Temporal, así como, para la celebración y ejecución del contrato a través de la forma de asociación escogida.

Para el caso de personas naturales, mediante el Registro Mercantil expedido por la Cámara de Comercio.

El certificado deberá contener la siguiente información:

- Fecha de expedición no mayor a treinta (30) días anteriores a la fecha de cierre del plazo de la presente Invitación.
  - El objeto social de la sociedad deberá incluir la prestación de servicios relacionados con el objeto de la presente invitación.
  - La duración de la sociedad, contada a partir de la fecha de cierre del plazo de la presente Invitación, no será inferior al plazo establecido para el contrato y un (1) año más.
- k. Acta de Junta Directiva, Junta de Socios u órgano competente, si el representante legal de la sociedad tiene restricciones para presentar la propuesta o contraer obligaciones en nombre de la misma, de acuerdo con lo previsto en el certificado expedido por la Cámara de Comercio que se acompaña a la propuesta, deberá adjuntarse el documento de autorización expresa del órgano competente.



- I. **Garantía de seriedad de la Propuesta:** La propuesta deberá acompañarse del original de una garantía de seriedad a favor de CORPOTURISMO, NIT. 806.010.043-3, otorgada por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia o por una entidad bancaria, para entidades privadas, por un valor equivalente al diez por ciento (10%) del valor del presupuesto oficial, y una vigencia de un (1) mes, contados a partir de la fecha y hora de cierre de la Invitación. Con la propuesta se debe anexar la póliza.

La **CORPORACIÓN** podrá solicitar la ampliación de la vigencia de la póliza o garantía, cuando se prorrogue el plazo establecido para la adjudicación.

Cuando la propuesta se presente en consorcio o unión temporal, la póliza deberá tomarse a nombre de sus integrantes, y NO a nombre de sus representantes legales.

Si es presentada por una persona jurídica, la póliza o garantía deberá tomarse con el nombre o razón social que figura en el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, y no solo con su sigla, a no ser que en el referido documento se exprese que la sociedad podrá denominarse de esa manera.

La **CORPORACIÓN** hará efectiva la totalidad de la garantía, a título de indemnización por perjuicios, en los siguientes casos:

- Cuando un proponente solicite el retiro de su propuesta después de la fecha de cierre del plazo de la presente invitación, salvo en los casos de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.
- Cuando el proponente favorecido con la adjudicación no procediere a cumplir con los requisitos para el perfeccionamiento y ejecución del contrato.
- La no suscripción del contrato sin justa causa por parte del proponente seleccionado.

El valor asegurado quedará a favor de la **CORPORACIÓN** cuando el proponente incumpla con alguno de los casos citados.

La ejecución de la garantía de seriedad de la propuesta no constituye una tasación anticipada de perjuicios, por tanto, la **CORPORACIÓN** podrá perseguir el reconocimiento de los perjuicios no cubiertos por el valor de dicha garantía, mediante las acciones legales conducentes.

La garantía de seriedad le será devuelta al proponente que lo solicite, una vez haya sido perfeccionado y legalizado el contrato respectivo.

- m. Documentos que den cuenta de la experiencia requerida.** Los oferentes harán entrega de los documentos que demuestren la satisfacción de los criterios de experiencia e idoneidad previstos en el acápite pertinente de estos Términos de Referencia.
- n. Documentos que den cuenta de los requisitos habilitantes de orden financiero**
- o. Documentos y certificados que acrediten los criterios de desempate definidos en el capítulo V de estos términos de referencia, en caso de querer obtener los puntajes asociados a ellos.**

## 2. Otros documentos

### a. OFERTA DE LOS SERVICIOS SOLICITADOS

Los precios de la oferta se mantendrán durante la vigencia 2023. El proponente se obliga para con la **CORPORACIÓN** a sostener los precios cotizados en su propuesta y a realizar todos los servicios necesarios y requeridos para la correcta ejecución, estabilidad, seguridad y adecuación al objeto contratado.

EL PROPONENTE declara que para la fijación de los precios de la propuesta tuvo en cuenta todos los requisitos estipulados en los Términos de Referencia y sus adendas y consideró también todos los gastos en que incurrir para cumplir con el objeto y alcance de esta Invitación y las utilidades que espera obtener al ejecutar las actividades a que se refieren esos precios, en las condiciones estipuladas en este pliego de condiciones.

Serán de cargo del PROPONENTE, si a ello hubiere lugar debido a la naturaleza de esta Invitación, la adquisición, transporte, dirección, utilización, conservación y mantenimiento de los equipos que necesite para realizar las actividades, así como los costos financieros, gastos incidentales, piezas de repuesto, depreciación y otros gastos que correspondan a esos elementos. También será de cuenta del PROPONENTE el pago de los salarios de los empleados que necesite para prestar el servicio; el pago de impuestos, tasas y contribuciones de carácter nacional, departamental o municipal establecidos; los sueldos, prestaciones sociales, parafiscales, etc. de sus empleados, el transporte de su personal; las primas de pólizas de seguros y costos de las garantías y de todos los gastos que implique el

perfeccionamiento del contrato, incluyendo las devaluaciones del peso para los casos de compras en el extranjero.

EL PROPONENTE deberá cumplir con todos los requisitos exigidos por las leyes colombianas y sus reglamentaciones y pagar todos los gastos legales y, en general, cualquier otro gasto que imponga la realización de las actividades a que se refieren los precios consignados en su propuesta de acuerdo con lo establecido en esta Invitación. La **CORPORACIÓN** podrá reembolsarse cualquiera de los gastos que se viere obligado a hacer por cualquiera de los conceptos mencionados, tomando su valor de los pagos debidos al adjudicatario.

Todos los gastos que demanden la preparación y ejecución de los servicios a que se refiere el contrato, serán por cuenta del PROPONENTE

LOS PROPONENTES responderán legal y jurídicamente cuando formulen propuestas en las cuales se fijen condiciones económicas y de contratación artificialmente bajas con el propósito de obtener la adjudicación del contrato. El proponente deberá asumir todos los costos y los gastos resultantes de la preparación y presentación de la propuesta y en ningún caso, cualquiera sea el resultado, estos serán reembolsados por LA **CORPORACIÓN**.

La elaboración y presentación de la oferta debe hacerse en un todo de acuerdo con las instrucciones y anexos que se detallan en los términos de la Invitación, siguiendo las instrucciones impartidas. Si la oferta está incompleta o el proponente no acredita el cumplimiento de los requisitos, LA **CORPORACIÓN** rechazará la propuesta si la información faltante es esencial para la evaluación de la misma.

### 3. Requisitos de orden técnico

Para efectos de presentar los documentos de contenido técnico, el proponente debe tener en cuenta los siguientes aspectos que serán objeto de verificación por parte de la entidad:

#### a. CARTA DE ACEPTACIÓN DE REQUISITOS TÉCNICOS MÍNIMOS

El proponente deberá adjuntar a la propuesta carta suscrita por el representante legal de la persona jurídica o representante del Consorcio o Unión Temporal, donde manifieste el conocimiento, la aceptación y el cumplimiento de los requerimientos técnicos mínimos relacionados y contenidos en el presente pliego de condiciones.

La carta de aceptación de requisitos técnicos mínimos es un requisito independiente a la descrita en el acápite de la documentación del orden jurídico.

## **b. EXPERIENCIA GENERAL DEL PROPONENTE**

Se acreditará con la presentación de dos (2) certificaciones o contratos cuyo objeto sea similar al objeto de la presente licitación ejecutados dentro de los últimos tres (3) años contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso de selección, los cuales deben ser expedidas por entidades oficiales o empresas privadas con las que haya contratado y cuya sumatoria en valor sea igual o superior al presupuesto oficial estimado para este proceso.

Las certificaciones o contratos presentados deben estar finalizados a la fecha de cierre del presente proceso de selección.

La certificación o documento expedido por la entidad estatal o por el particular a través del cual se pretenda acreditar la experiencia específica, debe señalar mínimamente la siguiente información:

- Nombre del contratante
- Nombre del contratista
- Objeto del contrato
- Valor del contrato
- Fecha de inicio del contrato
- Fecha de terminación del contrato

En caso de presentarse una situación en la cual el proponente allegue una certificación de contratos en la cual el objeto y el valor incluya diferentes actividades u objetos, en el mismo documento se deberá especificar del valor total del contrato lo correspondiente al objeto específico del presente pliego de condiciones, lo cual será el valor que se tendrá en cuenta para la evaluación de la experiencia; en caso de que las certificaciones no sean presentadas con esta claridad, la misma no se tendrá en cuenta.

La sumatoria del valor de las certificaciones no puede ser inferior al presupuesto oficial estimado para el presente proceso. De lo contrario, el proponente será considerado como "No cumple con la experiencia mínima requerida" y en dicho caso la oferta será inadmitida.

En los casos en los cuales una certificación relacione más de un contrato, cada contrato se validará como una certificación independiente.

Para el caso de proponentes plurales la experiencia específica será el resultado de la suma de la experiencia aportada por cada uno de sus integrantes, en tal caso, por lo menos uno de ellos deberá aportar el cincuenta (50%) por ciento de la experiencia total, por lo tanto, deberán señalar expresamente la distribución de la experiencia específica, entre sus integrantes.

En caso de que el proponente presente certificaciones de experiencia de consorcios o uniones temporales de los cuales hizo parte, será tenida en cuenta la experiencia específica de acuerdo con el porcentaje de participación que tuviere en la unión temporal o consorcio de la cual hizo parte, para lo cual se verificará lo dispuesto al respecto, en el documento de conformación del consorcio o unión temporal. En consecuencia, deberá presentarse junto con la certificación, copia del respectivo documento de constitución del Consorcio o Unión Temporal.

Si el proponente no cumple con la experiencia específica mínima solicitada será evaluado como NO CUMPLE TÉCNICAMENTE.

#### **4. Requisitos habilitantes de orden financiero**

Los documentos que se mencionan en este numeral son verificables y constituyen un requisito habilitante para la participación en este proceso de selección. En este punto la calificación es CUMPLE o NO CUMPLE.

Los interesados en presentar propuesta deberán allegar la siguiente documentación.

##### **a. ESTADOS FINANCIEROS**

###### **A. Nacionales**

- Estado de Situación Financiera, Estado del Resultado Integral y estado de cambios en el patrimonio con corte a 31 de diciembre del año 2022 comparativo con el año 2021, detallando en el estado de situación financiera valor total Activo Corriente y valor total Pasivo Corriente, y demás cuentas que sean necesarias para el cálculo de los indicadores financieros, suscritos y dictaminados por el Representante Legal, Contador y el Revisor Fiscal cuando legal o estatutariamente se haya establecido la figura de Revisoría Fiscal, los cuales deben corresponder a los definitivos del periodo solicitado.

- Notas a los Estados Financieros con corte a 31 de diciembre del año 2022 comparativo con el año 2021, especificando que acoge la política contable de presentación de estados financieros atendiendo la Ley y sus decretos complementarios y reglamentarios. Las notas deben mantener uniformidad, relación y correspondencia con los estados financieros.
- Dictamen del revisor fiscal a los estados financieros con corte a 31 de diciembre del año 2022 comparativo con el año 2021, el cual debe contener las formalidades, acorde con las disposiciones legales vigentes sobre la materia.

En los casos donde el proponente sea un Consorcio o Unión Temporal, cada integrante debe presentar los Estados Financieros (Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados Integral y estado de cambios en el patrimonio) de forma individual.

Cuando, el proponente o uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal que conformen el proponente, cuente con vigencia de constitución que les impida presentar los estados financieros comparativos que abarquen el periodo solicitado, este debe aportar para la verificación, los Estados Financieros con corte al mes anterior a la fecha de cierre de entrega de propuestas, comparado con el último cierre anual efectuado, con las respectivas notas a los estados financieros y dictamen del revisor fiscal, si le aplica.

El Representante Legal y el Revisor Fiscal, si es del caso, que firmen los documentos mencionados, deben figurar como tales en el certificado de existencia y representación legal o documento equivalente según el régimen jurídico aplicable al proponente. Si quien suscribe y dictamina los estados financieros del periodo solicitado, es o son diferentes a los que ejercen la representación legal y la revisoría fiscal al momento de la presentación de la propuesta, el proponente, debe adjuntar la certificación o documento equivalente que así lo valide.

## **B. Extranjeros sin domicilio o con sucursal en Colombia**

Estados financieros consolidados de la casa matriz o proponente extranjero (Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados Integral y estado de cambios en el patrimonio), con corte a 31 de diciembre del año 2022 comparativo con el año 2021, detallando en el estado de situación financiera valor total Activo Corriente y valor total Pasivo Corriente, y demás cuentas que sean necesarias para el cálculo de los indicadores financieros expresado en la moneda nacional de Colombia y en español, firmado por el Representante Legal o quien tenga la atribución de certificar su autenticidad de acuerdo a los estatutos sociales debiendo soportar

dicha atribución, Contador y el Revisor Fiscal de la casa matriz o proponente extranjero, cuando legal o estatutariamente se haya establecido la figura de revisoría fiscal, de conformidad con la legislación aplicable en su país de origen.

Los proponentes extranjeros, en caso de no requerir firmas en los estados financieros, de Representante Legal - o quien tenga la atribución -, Contador y/o el Revisor Fiscal de la casa matriz o proponente extranjero, deben presentar certificación firmada por el Representante Legal - o quien tenga la atribución - de la casa matriz o del proponente extranjero que así lo avale.

El proponente extranjero cuyo corte de información financiera no corresponda al solicitado, debe presentar sus estados financieros a la fecha de corte establecida en su país de origen o en sus estatutos sociales, los cuales deben coincidir con el periodo solicitado, en la moneda legal del país de origen y adicionalmente en pesos colombianos. Para efectos de acreditar y verificar los requisitos habilitantes financieros se tendrá en cuenta la tasa representativa del mercado vigente en la fecha en la cual los estados financieros fueron expedidos. Se tendrá en cuenta la tasa de cambio certificada por la Superintendencia Financiera.

- Notas a los Estados Financieros con corte a 31 de diciembre del año 2022 comparativo con el año 2021, o correspondiente, especificando que acoge la política contable de presentación de estados financieros atendiendo las Normas Internacionales de Información Financiera, debiendo mantener uniformidad, relación y correspondencia con los estados financieros.
- Dictamen del revisor fiscal o de la persona natural o jurídica que ejerza la auditoría externa a los Estados Financieros con corte a 31 de diciembre del año 2022 comparativo con el año 2021 o corte correspondiente, en caso de ser requerido en el país de origen. Se considera válido el concepto emitido y firmado por una persona natural o jurídica que ejerza la auditoría externa, en caso de ser requerido en el país de origen.

De no aplicar los requerimientos anteriores (Notas a los estados financieros o Dictamen) conforme la normatividad aplicable en su país de origen debe presentar certificación del Representante Legal - o quien tenga la atribución - de la casa matriz o proponente extranjero que así lo avale.

El representante legal o quien tenga la atribución y el revisor fiscal si corresponde - que registra el certificado de existencia y representación legal o documento equivalente según el régimen jurídico aplicable en su país de origen, deben



corresponder a quienes suscriben los estados financieros (Estado de Situación Financiera, Estado de Resultados Integral y estado de cambios en el patrimonio). Si quien suscribe y dictamina los estados financieros del periodo solicitado, es o son diferentes a los que ejercen la representación legal y la revisoría fiscal al momento de la presentación de la propuesta, el proponente, debe adjuntar la certificación o documento equivalente que así lo valide.

En caso de que el proponente sea un Consorcio o Unión Temporal cada integrante debe presentar los Estados Financieros de forma individual.

Cuando, el proponente o uno de los integrantes del Consorcio o Unión Temporal que conformen el proponente, cuente con vigencia de constitución que les impida presentar los estados financieros comparativos que abarquen el periodo solicitado, este debe aportar para la verificación, los Estados Financieros con corte al mes anterior a la fecha de cierre de entrega de propuestas, comparado con el último cierre anual efectuado, con las respectivas notas a los estados financieros y dictamen del revisor fiscal, si le aplica.

Para el caso de una sociedad extranjera con sucursal en Colombia deberá contar con fecha de constitución mayor a 2 años para que efectivamente la evaluación se realice sobre sus estados financieros, pero si es menor a los 2 años, se requiere la documentación de la casa matriz.

En ningún caso, la solicitud de aclaraciones o subsanables sobre los estados financieros de proponentes nacionales o extranjeros sin domicilio o con sucursal en Colombia, admitirá cambios a los estados financieros aportados en la propuesta.

#### **b. TARJETA PROFESIONAL**

El proponente debe anexar copia de la tarjeta profesional del Contador Público y del Revisor Fiscal, este último en caso de requerirse, que suscriben y dictaminan los Estados Financieros del periodo solicitado, los cuales deben figurar en el certificado de existencia y representación legal o documento equivalente según el régimen jurídico aplicable.

Los proponentes extranjeros deberán allegar la información solicitada de conformidad con la legislación aplicable en su país de origen. En caso de no aplicar el requerimiento anterior

#### **c. CERTIFICADO ANTECEDENTES JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

El proponente debe anexar copia de los certificados de antecedentes de la Junta Central de Contadores para el Contador Público y Revisor Fiscal, este último en



caso de requerirse, y el cual debe figurar en el certificado de existencia y representación legal o documento equivalente según el régimen jurídico aplicable. Dicho documento deberá estar vigente y tener fecha de expedición no mayor a tres (3) meses, tomando como punto de referencia la fecha de cierre de propuestas.

Los proponentes extranjeros deberán allegar la información solicitada de conformidad con la legislación aplicable en su país de origen. En caso de no aplicar el requerimiento anterior conforme la normatividad aplicable en su país de origen debe presentar certificación del Representante Legal - o quien tenga la atribución - de la casa matriz o del proponente extranjero que así lo avale.

En cualquier caso, el certificado de antecedentes de la Junta Central de Contadores del contador y/o revisor fiscal si aplica debe corresponder al de quienes firman los estados financieros, los cuales deben figurar en el certificado de existencia y representación legal o documento equivalente según el régimen jurídico aplicable.

Cuando el proponente no aporte ni cumpla con los documentos financieros habilitantes exigidos en este numeral y habiendo sido requeridos para aclaraciones o presentación de documentos faltantes, modifique cifras en estados financieros, no allegue los documentos faltantes en la forma solicitada, y en el término previsto por CORPOTURISMO, no se realizará verificación, de indicadores financieros y se calificará como No cumple.

Una vez verificado el cumplimiento de la información contenida en este numeral, en relación con los documentos financieros habilitantes, se procederá a evaluar la capacidad financiera.

#### **d. INDICADORES FINANCIEROS Y DE CAPACIDAD ORGANIZACIONAL**

Verificado el cumplimiento de los documentos de carácter financiero, las propuestas habilitadas serán sometidas a un procedimiento de evaluación cuantitativa por Corpoturismo y se realizará de conformidad con los indicadores financieros, que serán calculados con base en la información financiera suministrada en los estados financieros solicitados en la presente invitación. El proponente será habilitado financieramente (CUMPLE o NO CUMPLE) si acredita, los siguientes indicadores:

<b>PARÁMETROS CORPOTURISMO</b>	
<b>NOMBRE DEL INDICADOR</b>	<b>INDICADOR SOLICITADO</b>
ÍNDICE DE LIQUIDEZ (Activo Corriente / Pasivo Corriente)	Mayor o igual a 1,03
INDICADOR DE ENDEUDAMIENTO (Pasivo Total / Activo Total)	Menor o igual a 74%

CAPITAL DE TRABAJO (Activo Corriente - Pasivo Corriente)	Mayor o igual a 30%
Rentabilidad del patrimonio (Utilidad Operacional / Patrimonio)	Mayor o igual a 0%
Rentabilidad del Activo (Utilidad Operacional / Patrimonio)	Mayor o igual a 0%

Nota: los indicadores solicitados corresponden a los recomendados por Colombia Compra Eficiente en los Pliegos Tipo para Licitación de Obra Pública de Infraestructura Social

Cuando la propuesta sea presentada por Personas Naturales o Personas Jurídicas se realizará la verificación financiera conforme el cuadro anterior.

Cuando la propuesta sea presentada por Consorcios, Uniones Temporales o cualquier otro tipo de asociación, se realizará la verificación financiera, sobre la Ponderación de la consolidación de los Estados Financieros de cada uno de los integrantes.

Cálculo de Indicadores para Consorcio, Unión Temporal o cualquier tipo de Asociación:

**ÍNDICE DE LIQUIDEZ** = (Sumatoria del activo corriente de cada integrante x Porcentaje de Participación de cada integrante) / (Sumatoria del pasivo corriente de cada integrante x Porcentaje de Participación de cada integrante)

En los casos que el indicador "Índice de Liquidez", arroje como resultado "indeterminado", será válido para CORPOTURISMO y por lo tanto será dado por cumplido, siempre y cuando la cuenta "Pasivos" sea valor cero (0)

**ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO** = (Sumatoria del pasivo total de cada integrante x Porcentaje de Participación de cada integrante) / (Sumatoria del activo total de cada integrante x Porcentaje de Participación de cada integrante) x 100

**CAPITAL DE TRABAJO** = (((Sumatoria del activo corriente de cada integrante x Porcentaje de Participación de cada integrante) - (sumatoria del pasivo corriente de cada integrante x Porcentaje de Participación de cada integrante))

NOTA: Ninguno de los proponentes o integrantes del Consorcio, Unión Temporal o cualquier tipo de asociación podrá presentar Capital de Trabajo negativo, so pena de ser rechazada la propuesta financieramente.

**RENTABILIDAD DEL PATRIMONIO** = (Sumatoria de la Utilidad Operacional de cada integrante x Porcentaje de Participación de cada integrante) / (Sumatoria del Patrimonio de cada integrante x Porcentaje de Participación de cada integrante) x 100

**RENTABILIDAD DEL ACTIVO** = (Sumatoria de la Utilidad Operacional de cada integrante x Porcentaje de Participación de cada integrante) / (Sumatoria del Total Activo de cada integrante x Porcentaje de Participación de cada integrante) x 100.

## **5. Factores de verificación**

### **5.1 VERIFICACIÓN JURÍDICA**

No registra puntaje, pero se verificará que la documentación presentada por el oferente se ajuste a lo exigido en estos términos de referencia. El comité jurídico emitirá el concepto respectivo sobre el cumplimiento de los requisitos para contratar. En caso de que se realicen observaciones y requerimientos y el oferente no subsane en el plazo solicitado, la oferta será rechazada.

### **5.2 VERIFICACIÓN TÉCNICA**

Se verificará la presentación de los documentos exigidos y el cumplimiento de los Factores Excluyentes, los cuales son:

El cumplimiento de los requisitos Técnicos mínimos y las Condiciones señaladas en estos términos de referencia, sin condicionamiento alguno. En caso de que se realicen observaciones y requerimientos y el oferente no subsane en el plazo solicitado, la oferta será rechazada.

### **5.3 VERIFICACIÓN FINANCIERA**

No registra puntaje, pero se verificará que la documentación presentada por el oferente se ajuste a lo exigido en el presente pliego, el comité financiero emitirá el concepto respectivo sobre el cumplimiento de los requisitos para contratar, en caso de que se realicen observaciones y requerimientos y el oferente no subsane en el plazo solicitado, la oferta será rechazada.

Toda la información financiera deberá ser presentada en pesos colombianos.

## **6. Oferta Económica**

**ESTE DOCUMENTO DEBE PRESENTARSE A LA FECHA DE CIERRE JUNTO CON LA PROPUESTA. EN EL FORMATO ESTIPULADO EN EL ANEXO No. 02 DE LA PRESENTE LICITACIÓN. EL NO HACERLO CONSTITUYE CAUSAL DE RECHAZO DE LA MISMA.**

La propuesta económica debe contener:

- a. La oferta se debe presentar por escrito y en medio magnético.
- b. La oferta económica deberá contener todos los ítems (especificaciones técnicas) solicitados en el anexo único de que trata el presente pliego, so pena de rechazo.
- c. Si existiere discrepancia en cifras expresadas en letras y números, prevalecerá el monto expresado en letras.
- d. Los proponentes deberán tener en cuenta que todos los impuestos que se causen por razón de la celebración y ejecución del contrato son de cargo exclusivo del Contratista.
- e. Las exenciones y tratamientos preferenciales de impuestos que la ley establezca, deben ser considerados en la propuesta de manera que se reflejen en el valor de la misma.
- f. En materia de impuestos no se aceptarán salvedades de naturaleza alguna.
- g. Los pagos que efectúe la **CORPORACIÓN** a favor del Contratista quedarán sujetos a las retenciones que en materia de impuestos establezca la ley.

Validez de la oferta: Los valores deberán expresarse en pesos colombianos, a precios fijos inmodificables durante el plazo de validez de la oferta, el cual es de 90 días a partir de la fecha de recepción.

## 7. RECHAZO Y ELIMINACIÓN DE PROPUESTAS.

LA **CORPORACIÓN** podrá eliminar las propuestas en cualquiera de los siguientes casos:

- a. Cuando las propuestas no se ajusten a las exigencias de los Términos de la Invitación, a menos que hubiere posibilidad de saneamiento conforme a lo previsto en los presentes términos de invitación.
- b. Cuando el proponente –persona jurídica- no acredite la certificación del pago de aportes parafiscales y aportes al sistema de seguridad social, en el término que le señale CORPOTURISMO para su subsanación.
- c. Cuando su presentación sea extemporánea.
- d. Cuando no presente en su propuesta la póliza que garantice la seriedad de la oferta.
- e. Cuando se hubiere omitido la presentación de un documento o requisito esencial para la comparación de las propuestas, de acuerdo con lo estipulado en este pliego de condiciones y normas complementarias.
- f. Cuando fueren descubiertos convenios previos entre los PROPONENTES relacionados con el objeto de la presente Invitación. Se entienden como

- tales los convenios tendientes a colocar a otros PROPONENTES en condiciones de inferioridad o a limitar o restringir los derechos y prerrogativas de la **CORPORACIÓN**.
- g. Cuando dentro del tiempo estipulado por la **CORPORACIÓN** no se presente, por parte de cualquiera de los PROPONENTES un documento o aclaración, que sea solicitada por la **CORPORACIÓN** para la evaluación de la propuesta.
  - h. Cuando no se presente el acuerdo consorcial o de unión temporal para las personas que deseen recibir tal tratamiento como proponentes.
  - i. Cuando existan varias propuestas presentadas por el mismo proponente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes, para la misma convocatoria.
  - j. Cuando la oferta sea incompleta; esto es, cuando no cumpla lo especificado o no incluya algún documento que, de acuerdo con esta Invitación, se requiera adjuntar y dicha deficiencia impida la comparación objetiva con otras ofertas.
  - k. Cuando el proponente aporte oferta con especificaciones técnicas distintas a las señaladas en el presente pliego.
  - l. Si durante el análisis de las propuestas se encuentra que en ésta se incluyen condiciones diferentes a las establecidas en los Términos de la Invitación.
  - m. Cuando se compruebe que la información suministrada por los oferentes sea contradictoria o no corresponda en algún aspecto a la verdad o sea artificialmente incompleta.
  - n. Cuando la propuesta económica supere el presupuesto o valor máximo estipulado en el presente pliego.
  - o. En los demás casos expresamente establecidos en esta Invitación.

La ausencia de requisitos o la falta de documentos referentes a la futura contratación o al proponente, no necesarios para la comparación de propuestas, no servirá de título suficiente para el rechazo de los ofrecimientos hechos.

## **V. Evaluación y Adjudicación**

Para la evaluación de las propuestas se efectuará el siguiente procedimiento:

### **Factores de Evaluación y Ponderación de la Oferta:**

La ponderación se hará únicamente con las ofertas que hayan sido habilitadas por el cumplimiento de los requisitos anteriormente descritos y se tendrán en cuenta los

factores técnicos, financieros y económicos para ser calificadas de acuerdo con lo siguiente:

CRITERIOS DE EVALUACIÓN	CALIFICACIÓN
Verificación jurídica	Cumple o No cumple
Verificación de Oferta Económica	Cumple o No cumple
Verificación técnica	Cumple o No cumple

## CRITERIOS DE PONDERACIÓN

Para efectos de la ponderación y la conformación del orden de elegibilidad se consideran propuestas hábiles aquellas que cumplan con la totalidad de los requisitos habilitantes de verificación de orden jurídico, financiero, económico y técnico, exigidos en estos términos de referencia.

Se aplicarán a los siguientes criterios, así:

### 2. OFERTA ECONÓMICA: (50 PUNTOS).

La Entidad otorgará el máximo puntaje a la oferta económica hábil para calificación económica de menor valor.

$$V_{\min} = \text{Mínimo } (V_1; V_2, \dots, V_m)$$

Donde:

$V$ : Es el valor total corregido de cada una de las propuestas "i".

$m$ : Es el número total de propuestas económicas válidas recibidas por la Entidad Estatal.

$V_{\min}$ : Es el valor total corregido de la propuesta válida más baja.

La entidad procederá a ponderar las propuestas de acuerdo con la siguiente fórmula:

$$\text{Puntaje} = \frac{50 * V_{\min}}{V_i}$$

Donde:

$V_{\min}$ : Es menor valor de las ofertas válidas recibidas por la Entidad Estatal.

$V_i$ : Es el valor total corregido de la propuesta a evaluar.

### 3. VISITA TÉCNICA (20 PUNTOS)

La CORPORACIÓN TURISMO CARTAGENA DE INDIAS programará visita al sitio de los trabajos. Esta visita tiene por objeto revisar las condiciones técnicas, de accesos,

lugares y condiciones de ejecución de los trabajos y de depósitos de materiales y residuos, entre otros factores determinantes. Así mismo, podrán establecer las áreas contiguas y personales que se pueda ver afectado con la ejecución del contrato.

Correrá por cuenta y riesgo de los posibles proponentes, inspeccionar y examinar los lugares donde se realizarán los trabajos, los sitios aledaños y su entorno, e informarse acerca de la naturaleza y características del sitio, localización y naturaleza de los trabajos y la de los materiales necesarios para su ejecución, transporte, mano de obra y de manera especial, sobre la calidad y cantidad de los materiales de las fuentes consideradas y su explotación, zonas de depósito de material sobrante, vías de acceso al sitio, instalaciones que pueda requerir, las condiciones del medio ambiente y en general, de todas las circunstancias legales y técnicas que puedan afectar o influir en el cálculo del valor de su propuesta.

La visita técnica se coordinará con el señor Director de Muelle o a quien designe, la cual se realizará de acuerdo con el cronograma establecido para el presente proceso en la siguiente dirección:

Av. Blas de Lezo, Muelle Turístico la Bodeguita, Puerta 2, Piso 1.

Durante la visita, la Corporación levantará un acta que servirá como soporte para la asignación del puntaje.

#### **4. EMPRENDIMIENTOS Y EMPRESAS DE MUJERES: 10 PUNTOS**

Se otorgarán puntos a aquellos proponentes que se reconozcan y se acrediten como emprendimientos y/o empresas de mujeres, cumpliendo las siguientes condiciones de acuerdo con el artículo 2.2.1.2.4.2.14. del Decreto 1082 de 2015: Cuando más del cincuenta por ciento (50%) de las acciones, partes de interés o cuotas de participación de la persona jurídica pertenezcan a mujeres y los derechos de propiedad hayan pertenecido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde conste la distribución de los derechos en la sociedad y el tiempo en el que las mujeres han mantenido su participación.

Cuando por lo menos el cincuenta por ciento (50%) de los empleos del nivel directivo de la persona jurídica sean ejercidos por mujeres y éstas hayan estado vinculadas laboralmente a la empresa durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección en el mismo cargo u otro del mismo nivel. Se entenderá como empleos del nivel directivo aquellos cuyas funciones están relacionadas con la dirección de áreas misionales de la empresa y la toma de



decisiones a nivel estratégico. En este sentido, serán cargos de nivel directivo los que dentro de la organización de la empresa se encuentran ubicados en un nivel de mando o los que por su jerarquía desempeñan cargos encaminados al cumplimiento de funciones orientadas a representar al empleador. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal y el revisor fiscal, cuando exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o el contador, donde se señale de manera detallada todas las personas que conforman los cargos de nivel directivo del proponente, el número de mujeres y el tiempo de vinculación. La certificación deberá relacionar el nombre completo y el número de documento de identidad de cada una de las personas que conforman el nivel directivo del proponente. Como soporte, se anexará copia de los respectivos documentos de identidad, copia de los contratos de trabajo o certificación laboral con las funciones, así como el certificado de aportes a seguridad social del último año en el que se demuestren los pagos realizados por el empleador.

Igualmente se aplicará para las asociaciones y cooperativas, cuando más del cincuenta por ciento (50%) de los asociados sean mujeres y la participación haya correspondido a estas durante al menos el último año anterior a la fecha de cierre del Proceso de Selección. Esta circunstancia se acreditará mediante certificación expedida por el representante legal.

Respecto a los incentivos contractuales para los emprendimientos y empresas de mujeres, las certificaciones de trata el presente artículo deben expedirse bajo la gravedad de juramento con una fecha de máximo treinta (30) días calendario anteriores a la prevista para el cierre del procedimiento de selección

## **5. APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL. (10 PUNTOS)**

Con el fin de establecer el apoyo que los proponentes NACIONALES y EXTRANJEROS otorguen a la industria nacional en virtud de lo dispuesto en el artículo 2 de la Ley 816 de 2003, DEBERÁN efectuar ofrecimiento suscrito por el Representante Legal del proponente, EN EL QUE SE INDIQUE LA PROCEDENCIA, nacional o extranjera del personal que ser puesto al servicio en la ejecución del contrato. Para los oferentes que presenten un personal 100% nacional se entregar un puntaje de cien (100) puntos.

## **6. APOYO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD (PCD) O PERSONAS EN SITUACIÓN DE DISCAPACIDAD (10 PUNTOS).**

Se otorgarán 10 puntos a aquellos proponentes que cuenten en sus nóminas o planta de trabajadores con personas que presenten alguna deficiencia física o sensorial debidamente certificada y promuevan oportunidades de inclusión y de cuidado, así como que demuestren que se les garantiza todos los instrumentos o herramientas para cumplir con las labores encomendadas.

## ORDEN DE ELEGIBILIDAD

ASPECTOS PONDERABLES	PUNTAJE MÁXIMO
Oferta económica	50
Visita técnica	20
Emprendimientos y empresas de mujeres	10
Apoyo a la industria nacional	10
Apoyo a personas en situación de discapacidad	10
Puntaje total	100

## EMPATE

Se presenta empate cuando dos o más PROPONENTES obtienen el mismo puntaje.

**Criterios de desempate.** En caso de existir empate entre los proponentes habilitados serán criterios de desempate en el respectivo orden los siguientes:

- Preferir las propuestas nacionales.
- Preferir la propuesta de aquella persona jurídica en la cual participen o participen mayoritariamente mujeres cabeza de familia o mujeres víctimas de violencia intrafamiliar o la de un proponente plural constituido por mujeres cabeza de familia, mujeres víctimas de violencia intrafamiliar.
- Preferir la propuesta presentada por el oferente que por lo menos el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad a la que se refiere la Ley 361 de 1997. Si la oferta es presentada por un proponente plural, el integrante del oferente que acredite que el diez por ciento (10%) de su nómina está en condición de discapacidad, debe tener una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura y aportar mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta.
- Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite la vinculación en mayor proporción de personas mayores que no sean beneficiarios de la

pensión de vejez, familiar o de sobrevivencia y que hayan cumplido el requisito de edad de pensión establecido en la Ley.

- Preferir la propuesta presentada por el oferente que acredite, en las condiciones establecidas en la Ley, que por lo menos diez por ciento (10%) de su nómina pertenece a población indígena, negra, afrocolombiana, raizal, palanquera, Rrom o gitanas.
- Preferir la propuesta de aquella persona jurídica que cuente en su nómina laboral con personas en proceso de reintegración o reincorporación o la de un proponente plural constituido por personas en proceso de reincorporación, y/o personas jurídicas en las cuales participe o participen mayoritariamente.
- Preferir la oferta presentada por un proponente plural siempre que:
  - (a) esté conformado por al menos una madre cabeza de familia y/o una persona en proceso de reincorporación o reintegración, o una persona jurídica en la cual participe o participen mayoritariamente, y, que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%) en el proponente plural;
  - (b) la madre cabeza de familia, la persona en proceso de reincorporación o reintegración, o la persona jurídica aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y
  - (c) ni la madre cabeza de familia o persona en proceso de reincorporación o reintegración, ni la persona jurídica, ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.
- Preferir la oferta presentada por una MiPymes o cooperativas o asociaciones mutuales; o un proponente plural constituido por Mi pymes, cooperativas o asociaciones mutuales.
- Preferir la oferta presentada por el proponente plural constituido por micro y/o pequeñas empresas y cooperativas.
- Preferir al oferente que acredite de acuerdo con sus estados financieros o información contable con corte a 31 de diciembre del año anterior, por lo menos el veinticinco por ciento (25%) del total de pagos realizados a MiPymes

o cooperativas por concepto de proveeduría del oferente, realizados durante el año anterior; o, la oferta presentada por un proponente plural siempre que:

(a) esté conformado por al menos una MIPYME o cooperativa que tenga una participación de por lo menos el veinticinco por ciento (25%);

(b) la MIPYME o cooperativa que aporte mínimo el veinticinco por ciento (25%) de la experiencia acreditada en la oferta; y

(c) ni la MIPYME o cooperativa ni sus accionistas, socios o representantes legales sean empleados, socios o accionistas de los miembros del proponente plural.

- Preferir las empresas reconocidas y establecidas como Sociedad de Beneficio e Interés Colectivo o Sociedad BIC, del segmento MIPYMES.

Nota: Para los criterios enunciados que involucren la vinculación de capital humano, el oferente deberá acreditar una antigüedad igual o mayor a un año. Para los casos de constitución inferior a un año se tendrá en cuenta a aquellos trabajadores que hayan estado vinculados desde el momento de constitución de la misma. Esta acreditación debe presentarse con los documentos de orden jurídico definidos en el **capítulo IV "1. Documentos de orden jurídico"**.

## VI. Minuta del Contrato

Entre los suscritos, a saber, por un lado, **LA CORPORACIÓN TURISMO CARTAGENA DE INDIAS**, constituida mediante acta de asamblea del 21 de junio de dos mil uno (2001), e inscrita en Cámara de Comercio de Cartagena, identificada mediante NIT. 806.010.043-3, domiciliada en la ciudad de Cartagena de Indias, representada legalmente por su Presidente Ejecutiva, la señora **MARIA NATALIA BOHORQUEZ CASTILLA**, mayor de edad, identificada con la Cédula de Ciudadanía No. [REDACTED], quien para los efectos de este contrato se denominará **LA CORPORACIÓN**, y por otra parte, **[nombre]**, representada legalmente por **[nombre]**, identificado con cédula de ciudadanía [número] quien para los efectos de este contrato se denominará **CONTRATISTA**, hemos decidido celebrar el presente contrato de MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES DE LA CORPORACIÓN TURISMO CARTAGENA DE INDIAS, que se regirá por las estipulaciones que aquí se expresan, previas las siguientes consideraciones: **1. LA CORPORACIÓN** es la de una entidad descentralizada indirecta, perteneciente al sector descentralizado del Distrito de Cartagena de Indias, organizada en los términos de los artículos 49 y 96 de la Ley 489 de 1998 como una entidad sin ánimo de lucro de participación mixta. **2.** En la medida que se trata de una entidad descentralizada indirecta en la que la participación pública es

minoritaria, en los términos del artículo 2 de la Ley 80 de 1993, el régimen de contratación de la **CORPORACIÓN** es el previsto en el derecho privado y, atendiendo lo dispuesto por el artículo 13 de la Ley 1150 de 2007, los principios de la función administrativa consagrados en el artículo 209 de la Constitución, los principios del control fiscal previstos en el artículo 267 de la Carta política y el régimen de inhabilidades e incompatibilidades desarrollado en la Ley 80 de 1993. **3.** En virtud del convenio interadministrativo celebrado con el Distrito de Cartagena de Indias, la CORPORACIÓN TURISMO CARTAGENA DE INDIAS tiene a su cargo la administración del muelle turístico La Bodeguita; el cual, según el Decreto 0412 del 03 de julio 2003, es el único autorizado para el zarpe de embarcaciones con fines turísticos y comerciales hacia la zona insular de Cartagena de Indias. **4.** Dentro de las obligaciones que tiene la CORPORACIÓN en el mencionado convenio se encuentra la de conservar y mantener en buen estado el bien objeto del convenio y restituirlo en el estado en que fue entregado, salvo el deterioro normal, derivado del uso y goce legítimo. **5.** Es por ello que ante el deterioro que presentan algunos componentes actuales del Muelle de la Bodeguita y las instalaciones de la Corporación como consecuencia del desgaste normal por el uso y el agotamiento de la vida útil afectada por la salinidad del lugar, resulta necesario adelantar algunas adecuaciones locativas. **6.** Que el presupuesto previsto para este contrato, atendiendo la disponibilidad y la oferta que fuera seleccionada, asciende a la suma de [cantidad en letras] [cantidad en números]. Los recursos que se ven afectados con este contrato son [propios de la Corporación]. **7.** Que el mecanismo de selección del contratista, en los términos del Manual de Contratación que rige a la **CORPORACIÓN** fue el previsto en el numeral 2 del artículo 7, licitación privada. **8.** Que según el cronograma que se publicó con los términos de referencia de este proceso se agotaron las siguientes actividades: i) publicación [fecha]; presentación de observaciones [fecha]; visita técnica: [fecha]; presentación de ofertas [fecha], evaluación de ofertas [fecha], adjudicación [fecha]. **9.** Que como consecuencia del agotamiento del procedimiento de selección señalado, el oferente al que le fuera adjudicado el contrato es [nombre del oferente], identificado con [datos de identificación], tal como se desprende de la documentación precontractual que hace parte integral de este contrato. **8.** Que la **CORPORACIÓN** verificó que el contratista seleccionado no se encuentra incurso en ninguno de los supuestos de hecho previstos en la Ley como causales de inhabilidad, incompatibilidad o conflictos de interés. Teniendo en cuenta lo anterior, las partes proceden a celebrar el presente contrato de acuerdo con las siguientes cláusulas: **CLAUSULA PRIMERA - OBJETO:** En virtud del presente contrato las partes acuerdan celebrar contrato de MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES DE LA CORPORACIÓN TURISMO CARTAGENA DE INDIAS. **CLÁUSULA SEGUNDA – OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA: EL CONTRATISTA** se obliga en desarrollo del objeto del presente contrato a cumplir con las siguientes obligaciones generales y específicas: **1.** Adelantar las obras y actividades de mantenimiento preventivo y correctivo de las instalaciones de la Corporación Turismo Cartagena de Indias que fueron detalladas en los Estudios Previos y en los Términos de Referencia que antecedieron a la celebración de este contrato. **2.** Ejecutar las actividades previstas en este contrato en concordancia con lo previsto en los Estudios Previos, los términos de referencia, las aclaraciones y especificaciones que se produzcan durante el proceso de selección, la visita técnica y las indicaciones de la Corporación. **3.** Velar porque las actividades se adelanten de manera tal que no afecte de manera sustancial las actividades que se

desarrollan habitualmente en la Corporación y el Muelle. **4.** Diseñar un plan de obra y actividades de las que trata el numeral primero de esta cláusula que no interfiera en las actividades que se desarrollan en el Muelle de la Bodeguita y las oficinas de la Corporación. **5.** Asegurarse, cuando sea relevante, que el personal encargado de la instalación de los ítems de los que trata el numeral primero de esta cláusula esté debidamente certificado para el trabajo en alturas. **6.** Advertir a la Corporación de cualquier eventualidad que podría acarrear dificultades al estricto cumplimiento del objeto de este contrato.

**CLÁUSULA TERCERA - VALOR Y FORMA DE PAGO:** La **CORPORACIÓN** se obliga a cancelar a EL CONTRATISTA por el cumplimiento del objeto de este contrato y sus obligaciones, la suma de **[cantidad en letras] [cantidad en números]**. El presente valor incluye los impuestos, tasas, contribuciones, retenciones y descuentos a que hubiere lugar. **PARÁGRAFO PRIMERO: LA CORPORACIÓN** pagará el valor del presente contrato de la siguiente manera: Un primer pago, a título de anticipo, en cuantía equivalente al 40 % del valor del contrato. El 50% del valor del contrato se pagará, mensualmente, a través del pago de actas parciales de avance de obra que sean aprobadas y suscritas por la supervisión del contrato. El 10% del valor del contrato se pagará contra la aprobación y entrega del acta final de obra ejecutada que sea aprobada y suscrita por la supervisión del contrato. **PARÁGRAFO SEGUNDO: LA CORPORACIÓN** dispone de treinta (30) días hábiles para cancelar al CONTRATISTA el valor de los servicios objeto del presente contrato, una vez se reciba el informe de ejecución avalado por parte del supervisor del cumplimiento de las obligaciones establecidas en la relación jurídico-contractual. **PARÁGRAFO TERCERO:** Para efectos de pago, la factura presentada por el contratista debe cumplir, con los requisitos establecidos en el artículo 617 del Estatuto Tributario. La fecha de la factura debe corresponder al mes de su elaboración, y en ella constará el concepto del bien o servicio que se está cobrando, el ítem correspondiente, la dependencia responsable y el nombre del supervisor por parte de CORPOTURISMO

**CLÁUSULA CUARTA - OBLIGACIONES DEL CONTRATANTE:** La **CORPORACIÓN** se obliga especialmente a: **a)** Prestar toda la colaboración que el **CONTRATISTA** requiera para la realización del presente contrato; **b)** Suministrar a tiempo fielmente toda la información que se requiera para la buena labor del contratista; **c)** Pagar el valor del presente contrato, en la forma pactada y dentro del plazo pactado en el presente contrato. **d)** Brindar información exacta, clara y real respecto de los requerimientos que el **CONTRATANTE** tenga en relación con el servicio prestado por el **CONTRATISTA**.

**CLÁUSULA QUINTA - PLAZO:** El plazo para la ejecución del presente contrato será hasta el 31 de diciembre de 2023.

**CLÁUSULA SEXTA - GARANTÍA ÚNICA.** El contratista constituirá a favor de **LA CORPORACIÓN**, identificada con NIT 806.010.043-3, una póliza para entidades privadas, otorgada por un banco o una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, con los siguientes amparos: **Pago de salarios y prestaciones sociales e indemnizaciones laborales:** por una cuantía cuando menos equivalente al cinco por ciento (5%) del valor del presente contrato y con una vigencia igual al plazo de ejecución contractual y tres (3) años más; **Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados:** por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato y con una vigencia igual al plazo de ejecución pactado en la cláusula quinta del presente contrato y cuatro (4) meses más; **Calidad del servicio:** por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, y con una vigencia igual a su plazo y cuatro (4) meses más;



**Responsabilidad Civil Extracontractual:** el contratista deberá contar con una póliza que cubra el monto equivalente al diez por ciento (10%) del valor total del contrato, y con una vigencia igual a su plazo y cuatro (4) meses más, para efectos de cubrir los daños y perjuicios de carácter extracontractual que se puedan ocasionar en la ejecución del contrato; **Buen manejo y correcta inversión del anticipo:** Por una cuantía equivalente al cien por ciento (100%) del monto que el CONTRATISTA reciba a título de anticipo y su vigencia se extenderá durante la ejecución del contrato y hasta la liquidación mismo; **Cumplimiento:** por una cuantía equivalente al diez por ciento (10%) del valor del contrato con una vigencia por el término de duración del contrato y cuatro (4) meses más.

**PARÁGRAFO PRIMERO. LA CORPORACIÓN** aprobará las garantías si las encuentra ajustadas a lo previsto en esta cláusula. En caso contrario, serán devueltas al **CONTRATISTA** para que dentro del plazo que se le señale proceda a las modificaciones y aclaraciones necesarias.

**PARAGRAFO SEGUNDO.** El **CONTRATISTA** deberá reponer por el monto de la garantía cada vez que, en razón de las multas o sanciones impuestas, el mismo se disminuyere o agotare. Si el **CONTRATISTA** se negare a constituir o a reponer la garantía exigida, **CORPOTURISMO** podrá dar por terminado el contrato en el estado en que se encuentre, sin que haya lugar a reconocer o pagar indemnización alguna.

**CLÁUSULA SEPTIMA - INDEMNIDAD.** En todo caso el **CONTRATISTA** mantendrá indemne **CORPOTURISMO** contra todo reclamo, demanda, acción legal y costos que puedan causarse o surgir daños o lesiones a personas o bienes, ocasionados por el **CONTRATISTA**, durante la ejecución del objeto y obligaciones del contrato. En caso de que se formule reclamo, demandas o acciones legales contra **CORPOTURISMO** por asuntos que según el contrato sean responsabilidad del **CONTRATISTA**, se le comunicará lo más pronto posible de ello para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la Ley para mantener indemne a **CORPOTURISMO** y en adelante los trámites para llegar a un arreglo del conflicto.

**PARÁGRAFO PRIMERO.** Si en cualquiera de los eventos previstos el **CONTRATISTA** no asume debida y oportunamente la defensa de **CORPOTURISMO**, este podrá hacerlo directamente previa comunicación escrita al **CONTRATISTA**, quien pagará todos los gastos en que la entidad incurra por tal motivo. **PARÁGRAFO SEGUNDO.** En caso de que así no lo hiciera el **CONTRATISTA**, **LA CORPORACIÓN** tendrá derecho a descontar el valor de tales erogaciones de cualquier suma que adeude al mismo por razón de los servicios motivo del contrato.

**CLÁUSULA OCTAVA - SANCIÓN PENAL PECUNIARIA.** En caso de incumplimiento, **LA CORPORACIÓN** hará efectiva la sanción pecuniaria, la cual tendrá un monto del treinta por ciento (30%) del valor del Contrato y se considerará como pago parcial de los perjuicios causados, sin perjuicio de las demás sanciones a que haya lugar.

**CLÁUSULA NOVENA - CESIÓN.** Este contrato no puede cederse sin la autorización expresa, previa y escrita de **LA CORPORACIÓN**.

**CLÁUSULA DÉCIMA. EXCLUSIÓN DEL VÍNCULO LABORAL:** Por ser este un contrato de prestación de servicios **EL CONTRATISTA** no tiene ningún vínculo laboral, de los regulados por la legislación sustantiva del Trabajo, con **LA CORPORACIÓN**. Por lo tanto, **LA CORPORACIÓN** queda liberada de reconocer cualquier concepto salarial o de prestaciones sociales, por concepto de la prestación de los servicios objeto del presente contrato.

**CLÁUSULA DÉCIMO PRIMERA - SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA.** **LA CORPORACIÓN** designará a un funcionario encargado para ejercer la supervisión, la vigilancia y la inspección a las obligaciones del presente contrato. Igualmente, **LA CORPORACIÓN** verificará el cumplimiento del contrato por medio de un Supervisor quien



representará y actuará como intermediario entre ésta y EL CONTRATISTA. Por su conducto se tramitarán las solicitudes relativas a la prestación de los servicios y a la ejecución del contrato **CLÁUSULA DÉCIMO SEGUNDA - PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.** El presente contrato se entiende perfeccionado a partir de su suscripción y para su ejecución es indispensable la aprobación de las pólizas estipuladas en la cláusula sexta de este contrato. **CLÁUSULA DECIMO TERCERA. SOLUCIÓN DE CONTROVERSIAS.** En caso de conflicto entre las partes del presente acuerdo, las partes buscarán soluciones ágiles y directas para afrontar dichas discrepancias. Para tal efecto acudirán preferentemente a los mecanismos de solución directa de controversias contractuales, tales como: la conciliación extrajudicial, el arreglo directo y la transacción. En caso contrario, por razón o con ocasión del presente acuerdo, será resuelta por un Tribunal de Arbitramento cuyo domicilio será la ciudad de Cartagena, el cual estará integrado por un (1) árbitro (sin cuantía o menor cuantía) y/o tres (3) árbitros (mayor cuantía) designado conforme a la Ley. El árbitro que se designe se registrará por lo dispuesto en el Decreto 2279 de 1991, la Ley 23 de 1991, la Ley 1563 de 2012 y las demás normas que modifiquen o adicionen la materia. **CLÁUSULA DÉCIMO CUARTA. TERMINACIÓN DEL CONTRATO.** El presente contrato terminará: a) por mutuo acuerdo entre las partes en cualquier momento; b) por incumplimiento de cualquiera de las partes respecto de las obligaciones pactadas en el presente negocio jurídico; c) por expiración del plazo contemplado en el presente contrato. **CLÁUSULA DÉCIMO QUINTA. RESPONSABILIDAD.** No existe responsabilidad solidaria ni de ningún tipo frente al incumplimiento de las obligaciones laborales o civiles entre los trabajadores del CONTRATISTA y el CONTRATISTA.

El presente acuerdo se suscribe en la ciudad de Cartagena de Indias.

**EL CONTRATANTE**

**EL CONTRATISTA**

**MARIA NATALIA BOHORQUEZ C.**

## VII. Anexos

**ANEXO No. 01**  
**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Cartagena De Indias D.T & C, [FECHA]

**SEÑORES**  
**CORPORACIÓN TURISMO CARTAGENA DE INDIAS**  
**CIUDAD.**

**REFERENCIA: Proceso de licitación privada No. “LP-CTCI-011-2023/ MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE LAS INSTALACIONES DE LA CORPORACIÓN TURISMO CARTAGENA DE INDIAS”**

**ASUNTO: PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

[NOMBRE], identificado con cédula de ciudadanía No. [NÚMERO], actuando en calidad de representante legal de el/la [Empresa/Unión Temporal/Consortio] [RAZÓN SOCIAL], manifiesto el interés de presentar oferta de servicios dentro del proceso de licitación privada de la referencia.

Manifiesto que a quien represento y el suscrito no nos encontramos inmersos en causal de inhabilidad o incompatibilidad legal para contratar con la Corporación Turismo Cartagena de Indias.

Que estoy autorizado por los estatutos de la sociedad para suscribir la presente oferta de servicios y para suscribir un eventual contrato de resultar la oferta elegida dentro del proceso.

Atentamente,

---

[NOMBRE]  
CC No. [NÚMERO]  
Representante legal de [RAZÓN SOCIAL]

## ANEXO No. 02 Propuesta Económica

ÍTEM	DESCRIPCIÓN	UND	CANT	Vr. Unt.	Vr. Total
<b>1. Mantenimiento Impermeabilización con malla asfáltica</b>					
1.1	Oficina del segundo piso terraza aplicación de pintura reflectiva tipo alumol, revisión y pega de los traslapos, sondeo y destape de bajantes	m <sup>2</sup>	237,6		
1.2	Impermeabilización con malla asfáltica taquillas de recaudo (incluye pintura reflectiva)	m <sup>2</sup>	50		
1.3	Locales y taquillas aplicación de pintura reflectiva tipo alumol, revisión y pega de los traslapos	m <sup>2</sup>	103,7		
<b>2. Pintura para exterior vinilo premium experta en exteriores de alta durabilidad y máxima resistencia a la suciedad y a los hongos o esmalte para fachadas, pintura acrílica diluible con agua. Para ambientes exteriores. Acabado. Incluye resane, lijado y raspado donde se requiera.</b>					
2.1	Taquillas operadores	m <sup>2</sup>	102,6		
2.2	Locales	m <sup>2</sup>	45		
2.3	Taquillas de recaudo (turistas incluye lijado, raspado y estucado, zona insular, embarcaciones mayores)	m <sup>2</sup>	14		
2.4	Oficinas exterior	m <sup>2</sup>	430		
<b>3. Pintura interior vinilo lavable tipo 1 o esmalte a 2 manos: resane masilla, lijado y raspado.</b>					
3.1	Locales, taquillas operadores	m <sup>2</sup>	260		
3.2	oficinas interior	m <sup>2</sup>	354		
3.3	Taquillas de recaudo (turistas, zona insular, embarcaciones mayores)	m <sup>2</sup>	14		
3.4	Pintura cielo raso en drywall: oficinas muelle, resane lijado y cambio donde requiera.	m <sup>2</sup>	382,3		
3.5	Pintura esmalte sintético gris marcos de puertas y ventanas en aluminio de oficinas	und	7		
<b>4. Pintura puertas taquillas</b>					
4.1	Pintura esmalte sintético blanco marcos de puertas taquillas operadores y de recaudo	und	12		
<b>5. Mantenimiento de muros perimetrales</b>					
5.1	Pintura para exterior vinilo premium experta en exteriores, pintura acrílica diluible en agua, para ambientes exteriores. Acabado mate.	m <sup>2</sup>	140		
5.2	Rehabilitación sección muro perimetral, incluye demolición y cambio de acero si lo requiere, inhibidor de corrosión y reparación de concreto o mortero estructural.	ml	6		
5.3	Pañete de muro con impermeabilización	m <sup>2</sup>	60		
5.4	Desmonte y montaje de vidrios	ml	220		
<b>6. Defensas temporales</b>					
6.1	Compraventa e instalación de cabo de 10 cm de diámetro	ml	150		

<b>7. Pintura de señalización longitudinal con pintura reflectiva amarilla</b>					
7.1	Muelle, tramo de embarcaciones mayores, entrada de turistas, personal y espacio público	ml	731,51		
<b>8. Viga corona</b>					
8.1	Reparación y resane de viga corona muelle bajo y muelle alto	ml	300,7		
8.2	Cambio de acero en sección de la viga corona	ml	10		
<b>9. Placa muelle alto</b>					
9.1	Reconstrucción de placa de muelle en concreto, incluye instalación de cornamusa con 4 pernos de anclaje de 1/2" x 6" de largo en bronce y compraventa e instalación de adoquines de (20x5x10cm) de arcilla plástica peatonal, conformación y compactación de base de arena y material seleccionado para sello de juntas.	m <sup>2</sup>	6		
<b>10. Amarres de muelle</b>					
MUELLE ALTO					
10.1	Mantenimiento de cornamusas en bronce incluye pulida	und	16		
10.2	Mantenimiento y pintura poliamida, esmalte sintético gris de bitas grandes en hierro (Raqueteada)	und	6		
10.3	Mantenimiento y pintura poliamida, esmalte sintético gris de bitas pequeñas en hierro redondas (Raqueteada)	und	19		
10.4	Mantenimiento y pintura poliamida, esmalte sintético gris de cornamusa en hierro (Raqueteada)	und	4		
10.5	Mantenimiento y pintura poliamida, esmalte sintético gris de bitas grandes en hierro (Raqueteada)	und	1		
<b>11. Separadores para espigones</b>					
11.1	Separadores de espigones (incluye parales en PVC de alta resistencia + platinas con anclaje para su instalación + cadena para la separación + demás elementos de fijación para su correcto funcionamiento)	und	12		
<b>12.1 Reemplazo tapete pisos caja de recaudo</b>					
12.1	Reemplazo tapete taquilla recaudo	m <sup>2</sup>	9		
<b>13. Adecuación de baños</b>					
13.1	Desmonte, compraventa e instalación de fluxómetro inodoros baños damas, hombres, personal de mantenimiento y nativos	und	14		
13.2	Compraventa de fluxómetro inodoros para baños para stock	und	2		
13.3	Pintura del área total (interior y exterior) para baños lavable. Incluye raspada y resane	m <sup>2</sup>	40		

13.4	Pintura del área total (interior y exterior) para baños lavable. Incluye raspada y resane	m <sup>2</sup>	270		
13.5	Compraventa de mangueras para lavamanos para stock	und	3		
13.6	Compraventa de push completo para orinal baños nativos incluye demolición y reparación del área afectada	und	2		
13.7	Sellado de push orinales baños hombre	und	3		
13.8	Reparación de rejilla bajante baños hombres incluye resane en zona afectada	und	1		
13.9	Grifería completa para lavamanos baños nativos	und	1		
13.1 0	Compraventa e instalación fluxómetro orinal baños personal de mantenimiento	und	1		
13.1 1	Compraventa e instalación de push para lavamanos baños hombres y damas	und	6		
13.1 2	Compraventa e instalación de cerraduras en divisiones de baños	und	16		
13.1 3	Ajuste y mantenimiento de puertas en madera baños turistas incluye pintura inmunizante para madera, bisagras, tornillos y montaje donde se requiera	und	16		
13.1 4	Mantenimiento y pintura de puerta en aluminio de cuarto de bombas. Incluye cerradura.	und	1		
13.1 5	Arreglo y ajuste de perfil metálico Lavapiés baños hombre	und	1		
13.1 6	Compraventa de cambiador de bebé para baños damas	und	1		
13.1 7	Tapas registro de 15x15 llave de paso baños de hombres, damas, nativo y personal de mantenimiento	und	15		
13.1 8	Tapas registro de 20x20 llave de paso baños de hombres, damas, nativo y personal de mantenimiento	und	2		
13.1 9	Compraventa de asiento sanitario para baños	und	14		
13.2 0	Limpieza final de obra de baños en general, incluye limpieza de juntas, mesones y baldosas y destape de cañerías.	gl	1		
13.2 1	Replantillado y escarificación de rampa discapacitado incluye demarcación, pintura y resanes.	gl	1		
13.2 2	Separadores de espigones (incluye parales en PVC de alta resistencia + platinas con anclaje para su instalación + cadena para la separación + demás elementos de fijación para su correcto funcionamiento), en muro de baños	und	1		
13.2 3	Rejillas para sifones en aluminio	und	14		

13.2 4	Compraventa e instalación orinal completo	und	1		
<b>14. Cerramiento con malla modular perimetral</b>					
14.1	Compraventa e instalación de mallas modulares de alta solidez y durabilidad en hierro galvanizado con tratamiento de planificación al horno para protección de intemperie de 15 m de largo x 2 m de alto, instalado sobre muro. Incluye puerta de acceso de 1,20 x 2,60 m	gl	1		
<b>15. Adecuación Cafetería</b>					
15.1	Reparación de mesón en madera cepillada y pulida y con un excelente acabado de 14,62 m x 45 cm de ancho y 5 cm de espesor. Incluye preservador de madera, sellador y pintura	ml	15,7		
15.2	Pintura para exterior tipo 1, para muro de cafetería	gl	1		
<b>16. Taquillas recaudo ingreso a Muelle</b>					
16.1	Adecuación taquilla de recaudo muelle incluye resane, estuco, y cambio de drywall si lo amerita, pintura exterior vinilo tipo 1.	gl	1		
<b>17. Local Contraloría</b>					
17.1	Cambio de superboard y soportes local contraloría ingreso puerta de acceso No. 2, incluye estuco, lijado y pintura de gris lavable con medidas de 1,40 x 4,75 m y 10 x 475 cm	und	1		
<b>18. Muro Jardín</b>					
18.1	Demolición y construcción de muro jardín ubicado entre locales. Incluye disposición de residuos.	m <sup>2</sup>	1,64		
<b>19. Otros</b>					
19.1	Elementos de protección y cerramientos provisionales (polisombra, plástico, cartón)	gl	1		
19.2	Limpieza final de obra y retiro de material sobrante	gl	1		
<b>20. MANTENIMIENTO DE SOMBRAS</b>					
20.1	MUELLE ALTO / Sector Alfa Cambio de estructura de zona de sombra. Fabricación e instalación de estructura metálica, de 15 x 3.8m en los siguientes materiales: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tubería perimetral de soporte para estructura entre columna y cubierta.</li> <li>• Platina galvanizada de 20x15x5/8, PTS 80x40x2mm para la estructura frontal y posterior.</li> <li>• Platina para base 30x30x5/8" galvanizada.</li> <li>• Columna de estructura en tubería de 4" galvanizada calibre 3.2mm</li> <li>• Estructura de cubierta en tubería galvanizada de 2" calibre 14.</li> <li>• Soporte para estructura varilla lisa de 1".</li> <li>• Cubierta en lámina de policarbonato con todos sus accesorios.</li> <li>• Incluye pintado en pintura poliamídica y esmalte sintético gris.</li> </ul>	Und	1		



20.2	MUELLE ALTO / Sector Alfa Cambio de estructura de zona de sombra. Fabricación e instalación de estructura metálica de 7.5 x 3.8 m en los siguientes materiales: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tubería perimetral de soporte para estructura entre columna y cubierta</li> <li>• Platina galvanizada de 20x15x5/8, PTS 80x40x2mm para la estructura frontal y posterior.</li> <li>• Platina para base 30x30x5/8" galvanizada.</li> <li>• Columna de estructura en tubería de 4" galvanizada calibre 3,2 mm.</li> <li>• Estructura de cubierta en tubería galvanizada de 2" calibre 14.</li> <li>• Soporte para estructura varilla lisa de 1".</li> <li>• Cubierta en lámina de policarbonato con todos sus accesorios.</li> <li>• Incluye pintado en pintura poliamídica y esmalte sintético gris.</li> </ul>	1	Und	2		
20.3	PUERTA Desmonte, suministro e instalación de 15 m de canaleta en lámina galvanizada calibre 22. Incluye pintado en pintura poliamídica y esmalte sintético gris	1	Und	1		
20.4	PUERTA Reparación y mantenimiento de techo, que incluye desmontaje, reparación y montaje. Incluye pintado en pintura poliamídica y esmalte sintético gris	2	Und	1		
20.5	CARPAS METÁLICAS Reparación y mantenimiento de base de soporte de carpas 4x4. Incluye pintado en pintura poliamídica y esmalte sintético gris.		Und	12		
20.6	MUELLE BAJO / Sector Delta Mantenimiento de estructura y cambio de cubierta de policarbonato en zona de sombra nativo muelle bajo. Incluye pintado en pintura poliamídica y esmalte sintético gris.		Und	1		
20.7	MUELLE BAJO / Sector Delta Mantenimiento de estructura y cambio de cubierta de policarbonato en zona de sombra muelle bajo 15 x 3.8m. Incluye pintado en pintura poliamídica y esmalte sintético gris.		Und	1		
20.8	MUELLE BAJO / Sector Delta Mantenimiento de estructura y cambio de cubierta de policarbonato en zona de sombra muelle bajo 7.5 x 3.8m Incluye pintado en pintura poliamídica y esmalte sintético gris.		Und	2		
<b>SUB-TOTAL</b>					\$	
<b>ADMINISTRACIÓN</b>					\$	
<b>IMPREVISTOS</b>					\$	
<b>UTILIDADES</b>					\$	
<b>COSTOS INDIRECTOS</b>					\$	
<b>SUBTOTAL ANTES DE IVA</b>					\$	
<b>IVA SOBRE LA UTILIDAD</b>					\$	

	IVA	\$
	ESTAMPILLA PRO DEPORTES (2.5%)	\$
	ESTAMPILLA PRO JUSTICIA FAMILIAR (2%)	\$
	TOTAL	\$

[FIRMA REPRESENTANTE LEGAL]

### **ANEXO No. 03 MATRIZ DE RIESGOS**

Deben tipificarse los riesgos que puedan presentarse en la ejecución del contrato, con el fin de cuantificar la posible afectación de la ecuación financiera del mismo.

#### DEFINICIONES

Para los efectos del presente proceso de selección, se entenderán las siguientes categorías de riesgo:

**Riesgo Previsible:** Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia.

**Riesgo Imprevisible:** Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir el acontecimiento de su ocurrencia, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerra o eventos que alteren el orden público.

**Tipificación del Riesgo:** Es la enunciación que se hace de aquellos hechos previsibles constitutivos de riesgo que, en criterio del Distrito, pueden presentarse durante y con ocasión de la ejecución del contrato.

**Asignación del Riesgo:** Es el señalamiento que hace la Entidad, de la parte contractual que deberá soportar total o parcialmente la ocurrencia de la circunstancia tipificada, asumiendo su costo.

Para efectos de este proceso de selección se entenderán las siguientes categorías de riesgo:

**RIESGOS PREVISIBLES:** Son los posibles hechos o circunstancias que por la naturaleza del contrato y de la actividad a ejecutar es factible su ocurrencia, así:

- a. Variación de precios.
- b. Cambios normativos o de legislación tributaria
- c. Empresarial
- d. Accidente Laboral
- e. Calidad del servicio prestado

**RIESGOS IMPREVISIBLES:** Son aquellos hechos o circunstancias donde no es factible su previsión, es decir el acontecimiento de su ocurrencia, tales como desastres naturales, actos terroristas, guerra o eventos que alteren el orden público.

A continuación se señalan los riesgos previsible que pueden presentarse.

RIESGO	Tipificación	ASIGNACIÓN	
		CTCI	CONTRATISTA
Aumento de precios	En caso de aumento del valor del servicio a suministrar durante la ejecución, estos serán asumidos por el contratista, en atención a su experticia en el manejo y posibilidad de administración efectiva de los riesgos económicos. Desde luego, ello no podrá hacerse en relación con riesgos que el mismo no pueda controlar, como condiciones macroeconómicas no previsible.		X
Incumplimiento de obligaciones laborales	Ocurre cuando no se cumplen oportunamente las disposiciones laborales vigentes, relacionadas con el personal vinculado a la ejecución del contrato.		X
Financiero	Asociado a las posibles variaciones en las tasas de interés, de cambio, devaluación y otras variables económicas frente a las estimaciones iniciales del contratista, que puedan afectar los resultados financieros esperados		X
Cambios normativos o de legislación tributaria	Ocurre por la expedición de normas posteriores a la celebración del contrato, que impliquen un nuevo componente técnico o efectos tributarios que varían las condiciones económicas inicialmente pactadas.	X	
Hurto y vandalismo	Se refiere a la posibilidad de ocurrencia de daños, perjuicios o pérdida de los bienes a cargo del contratista causados por cualquier otra persona distinta al CTCI		X